

Az  
**NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

**A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL  
VALAMINT A  
KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL**

**HATÁLYOS:  
2019. JANUÁR 1.**

## Tartalom

<b>1.§ A SZABÁLYZAT CÉLJA</b> .....	5
<b>2.§ A SZABÁLYZAT HATÁLYA ÉS ÉRVÉNYESSÉGE</b> .....	5
(1) Személyi hatály.....	5
(2) Tárgyi hatály.....	5
(3) Területi hatály.....	5
(4) Időbeli hatály .....	6
<b>3.§ AZ ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI</b> .....	6
<b>4.§ A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI</b> .....	9
(1) Az adatkezelés alapelvei.....	10
(2) Az adatkezelés jogszerűsége.....	10
(3) Az NFP szempontjából releváns jogalapok részletes ismertetése .....	11
a.) Hozzájárulás alapján történő adatkezelésre vonatkozó előírások.....	11
b.) Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés.....	11
c.) Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés .....	11
d.) Jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés.....	12
(4) Az adatfeldolgozói adatkezelés jogszerűsége.....	12
(5) Különleges adat kezelésének szabályai .....	13
(6) Az adattovábbítás szabályai.....	14
a.) Az adattovábbítás általános szabályai.....	14
b.) Külföldre történő adattovábbítással (nemzetközi adattovábbítással) kapcsolatos speciális szabályok.....	14
c.) Adatigénylés .....	15
(7) Adatbiztonság .....	16
(8) Adatvédelmi incidens .....	16
(9) Adatvédelmi nyilvántartás .....	16
<b>5.§ ADATVÉDELEMÉRT FELELŐS SZEMÉLY, ADATGAZDA</b> .....	17
(1) Az adatvédelemért felelős személy.....	17
(2) Az Adatgazda kijelölése .....	17
(3) Az Adatgazda feladatai.....	17
(4) Adatgazda titoktartási kötelezettsége.....	18
<b>6.§ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGEK</b> .....	18
<b>7.§ A MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE</b> .....	19

(1)	A munkavállalók adatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok.....	19
a.)	Adatkezelés célja, kezelt adatok köre és a munkavállalók tájékoztatása.....	19
b.)	Különleges adatok kezelése.....	20
c.)	Adatkezelés jogalapja, érdekmérlegelési teszt.....	20
d.)	NFP szervezetén belül adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása .....	20
e.)	Adattovábbítás .....	21
(2)	A munkavállalók és álláskeresők személyes adatait érintő, munkavisztonnyal összefüggő adatkezelésekre vonatkozó részletes szabályok.....	21
a.)	Álláskeresők és munkára jelentkezők személyes adatainak kezelése.....	21
b.)	A munkaszerződések kapcsán végzett adatkezelések részletes szabályai .....	22
<b>8.§ EGYÉB TERMÉSZETES SZEMÉLYEK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE .....</b>		<b>27</b>
<b>9.§ AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI.....</b>		<b>27</b>
(1)	Az érintettek jogai.....	27
(2)	Az előzetes tájékoztatáshoz való jog .....	28
(3)	Hozzáféréshez való jog.....	29
(4)	Személyes adat helyesbítéséhez való jog.....	29
(5)	Korlátozáshoz való jog .....	29
(6)	Személyes adat törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	30
(7)	Adathordozhatósághoz való jog.....	30
(8)	Tiltakozáshoz való jog.....	30
(9)	Kártérítéshez és sérelemdíjhoz való jog .....	31
(10)	Az érintetti jogok érvényesülésének biztosítása .....	31
(11)	Jogorvoslati lehetőségek.....	32
(12)	Az érintett halálát követő jogérvényesítés .....	32
<b>10.§ AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT .....</b>		<b>33</b>
(1)	Az adatvédelmi kockázatelemzés .....	33
(2)	Az adatvédelmi hatásvizsgálat.....	34
(3)	Adatvédelmi hatásvizsgálat felülvizsgálata .....	34
(4)	Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat nyilvántartása .....	35
<b>11.§ ADATOSZTÁLYOZÁS ÉS AZ ADATOK TÁROLÁSA .....</b>		<b>35</b>
(1)	Védelmi osztályok .....	35
(2)	Védelmi elvárások .....	36
<b>12.§ ADATTÖRLÉS.....</b>		<b>37</b>
(1)	Adattörlés kérelmezése, jóváhagyása, nyilvántartása.....	37
(2)	Fizikailag tárolt adat törlése.....	37

(3)	Elektronikusan, nem újraírható médiumon tárolt adat törlése.....	37
(4)	Elektronikusan, újraírható médiumon tárolt adat törlése.....	37
<b>13.§</b>	<b>RENDSZERES ADATVÉDELMI ELLENŐRZÉS .....</b>	<b>38</b>
(1)	Rendszeres adatvédelmi ellenőrzés elvei.....	38
(2)	Adatvédelmi ellenőrzés gyakorisága .....	38
(3)	Ellenőrzési módszertan.....	38
<b>14.§</b>	<b>ADATVÉDELMI TUDATOSSÁG FEJLESZTÉSE .....</b>	<b>39</b>
<b>15.§</b>	<b>AZ NFP KEZELÉSÉBEN LÉVŐ KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI.....</b>	<b>39</b>
(1)	Közérdekű és közérdekből nyilvános adat igénylése.....	39
(2)	Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.....	41
a.)	Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának általános szabályai.....	41
b.)	Közzétételi lista .....	41
<b>16.§.</b>	<b>ALKALMAZANDÓ ELŐÍRÁSOK.....</b>	<b>42</b>
(1)	Az Adatvédelmi Szabályzatban figyelembe vett jogszabályok .....	42
<b>17.§</b>	<b>HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>43</b>
	<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>43</b>

## PREAMBULUM

Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: NFP Nonprofit Kft., székhelye: 1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6, cégjegyzékszám: 01-09-170224, adószám: 24290188-2-41; továbbiakban: NFP), mint adatkezelő – a továbbiakban: NFP, - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)”

(továbbiakban: GDPR, vagy Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben” (továbbiakban: Info tv.) meghatározott kötelezettségének eleget téve a személyes adatok kezelésének és biztonságának rendjét (beleértve az ezekkel kapcsolatos incidensek kezelését) az alábbiak szerint szabályozza.

## 1.§ A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza azokat az általános adatvédelmi szabályokat és előírásokat, amelyek az Adatkezelő keretében a személyes adatok kezelésére vonatkoznak, annak érdekében, hogy az érintett információs önrendelkezési jogát, alapvető jogait és szabadságait, különösen a személyes adatok védelméhez fűződő jogát biztosítsák.

## 2.§ A SZABÁLYZAT HATÁLYA ÉS ÉRVÉNYESSÉGE

### (1) Személyi hatály

A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az NFP valamennyi munkavállalójára, az NFP számára adatfeldolgozást végző vállalkozóra vagy megbízottra és az adatfeldolgozásba bevont munkavállalójára, vagy a vele munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre, valamint ezen vállalkozók vagy megbízottak közreműködőire.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az NFP által kezelt vagy feldolgozott adatok érintettjeire és azok képviselőire.

A szabályzat személyi hatálya felsoroltakon túl kiterjed az NFP-vel bármilyen szerződéses kapcsolatban álló, vagy ilyen szerződéses kapcsolatba lépni kívánó szervezetre és annak munkavállalójára, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló közreműködőjére az NFP számára végzett tevékenységek előkészítése, végzése során; valamint az ezek kapcsán a szerződéses kapcsolatban álló szervezetek tudomására jutott, az NFP által kezelt, feldolgozott személyes adatok kapcsán.

### (2) Tárgyi hatály

A jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az NFP által kezelt és feldolgozott valamennyi személyes adatra; valamint az adatkezelésre és feldolgozásra szolgáló, vagy azt támogató informatikai és egyéb infrastruktúrára, és az azok által az adatokkal folytatott bármilyen műveletre.

### (3) Területi hatály

A jelen Szabályzat kiterjed az NFP székhelyére, valamint valamennyi olyan területre, ahol az NFP által kezelt, vagy az NFP által feldolgozott személyes adat, vagy annak adathordozója, dokumentációja, illetve az NFP munkavállalója, képviselője vagy közreműködője adatai kezelésre kerülnek.

#### (4) Időbeli hatály

A jelen Szabályzat az aláírás napjától határozatlan időre szól.

### 3.§ AZ ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI

A jelen szabályzat alkalmazása során alkalmazott fogalmak alatt az alábbiakat kell érteni:

#### Személyes adat

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható (azaz az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek).

#### Különleges adat

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

#### Biometrikus adat

Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

#### Egészségügyi adat

Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

#### Genetikai adat

Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

#### Gyermek

Gyermeknek tekintendő az a kiskorú személy, aki 16. életévét nem töltötte be, és akinek személyes adata kizárólag a szülői felügyeleti jogot gyakorló személy hozzájárulása alapján kezelhető, amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

#### Azonosított vagy azonosítható természetes személy

Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

## Érintett

Az NFP munkavállalója, vagy más természetes személy, aki a kezelt személyes adat alapján azonosított vagy azonosítható, és akinek személyes adatát az NFP kezeli vagy feldolgozza.

## Érintett hozzájárulása

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

## Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

## Címzett

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

## Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérlelenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Jelen szabályzat alkalmazása során adatkezelésen minden esetben személyes adatok kezelését kell érteni.

## Adatkezelő

Az adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Jelen szabályzat szempontjából az adatkezelő lehet

- NFP azon adatok vonatkozásában, amelyek esetében az NFP határozza meg a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt;
- az NFP-n kívüli egyéb jogi vagy természetes személy azon adatok vonatkozásában, amelyek esetében az NFP-vel együtt határozza meg a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit.

## Adatkezelő szervezeti egység

Az NFP azon szervezeti egysége, amely az adott személyes adatot az NFP nevében kezeli.

#### Adatkezeléssel megbízott munkavállaló

Az NFP azon munkavállalója, aki az adott személyes adat kezelését az NFP nevében (munkaköri leírás, kijelölés, megbízás vagy más módon) végzi.

#### Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében, helyette személyes adatokat kezel.

Amennyiben az NFP a rá vonatkozó szerződés értelmében a szerződő partner utasítása és irányítása alapján a szerződő partner nevében végez adatkezelést, az NFP adatfeldolgozónak minősül.

#### További adatfeldolgozó

Az adatfeldolgozó egyes adatfeldolgozási műveletekhez (az adatkezelő előzetes és egyértelmű hozzájárulásával) igénybe vehet további adatfeldolgozót.

#### Adatkezelés korlátozása

A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

#### Adattörlés

A személyes adatok olyan módon történő kezelése, felismerhetlenné tétele, amelynek következtében többé már nem olvasható az adat, és az olvasást nem is lehetséges semmilyen ismert módon ismételtén lehetővé tenni.

#### Adatmegsemmisítés

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

#### Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

#### Adattovábbítás külföldre

Személyes adatok továbbítása az Európai Gazdasági Térségen (az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országban adatkezelési tevékenységet folytató adatkezelőhöz.

#### Adatvédelmi incidens

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez.

#### Automatizált adatkezelés

A személyes adatok emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel megvalósuló kezelése.

#### Automatizált döntéshozatal

Olyan döntés meghozatalára irányuló eljárás, amelyet emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel hajtanak végre.

#### Átnevesítés

A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes



személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

#### Profilalkotás

Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előre jelzésére irányul.

#### Adatvédelmi hatásvizsgálat

Olyan eljárás, amelynek során az adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja.

#### Adatkezelési Nyilvántartás

A személyes adatokat érintő, az NFP egyes szervezeti egységei által végzett adatkezeléseket tartalmazó, az NFP kijelölt munkatársa által vezetett elektronikus nyilvántartás. A nyilvántartás az adatkezelések részleteit tartalmazó elektronikus űrlapokból áll, szervezeti egységenként és adatkezelésenként lebontva.

#### Adatgazda

Az adatkezelő által kijelölt személy, aki az adatkezelés üzleti aspektusait is figyelembe véve az adatkezelő szervezetében jó gazda módjára felelős az adat minőségéért és védelméért.

Más rendelkezés híján annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik.

#### Közérdekű adat

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

#### Közérdekből nyilvános adat

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

#### Felügyeleti hatóság

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH).

## 4.§ A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

## (1) Az adatkezelés alapelvei

### a.) *Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*

Az NFP munkavállalói személyes adatot kizárólag tisztességesen, az érintettek számára is átlátható módon, a vonatkozó jogszabályban és belső szabályokban rögzített előírásoknak megfelelően kezelhetnek, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával. Az NFP által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása - beleértve a saját személyes adatok lekérdezését is - tilos.

### b.) *Célhoz kötöttség*

Az NFP munkavállalói személyes adatokat kizárólag egyértelmű és jogszerű célból kezelhetnek. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

### c.) *Adattakarékosság*

Az NFP munkavállalói kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhetnek, amely az érintett egyértelmű azonosításához és a feladat ellátásához, a cél eléréséhez minimálisan szükséges, arra alkalmas. Az adatok megőrzési és törlési határidejét a cél, az adat kezelését meghatározó jogszabályok, valamint belső szabályok előírásai alapján kell megállapítani. Amennyiben az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban vagy belső szabályban meghatározott tárolási határidőt követően az adatot törölni kell.

### d.) *Pontosság*

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Amennyiben az NFP munkavállalója tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, köteles azt helyesbíteni, vagy az adat helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni, és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került.

### e.) *Integritás és bizalmas jelleg*

Személyes adat kezelésekor - ide értve a papíralapú és e-mailen történő adattovábbítást és az informatikai jogosultságok engedélyezését - figyelemmel kell lenni arra, hogy az adatokhoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, illetve adatkör feltétlenül szükséges.

### f.) *Beépített adatvédelem*

Az adatkezelés módjának meghatározásakor és az adatkezelés során – a technika mindenkori állásának megfelelő - technikai és szervezési intézkedéseket kell alkalmazni, amely biztosítja, hogy csak a cél szempontjából szükséges adatokat kezelje, a GDPR és az Info tv. előírásainak megfelelően.

## (2) Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

- c) az adatkezelés az NFP-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az NFP-re ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az NFP vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

### (3) Az NFP szempontjából releváns jogalapok részletes ismertetése

#### a.) Hozzájárulás alapján történő adatkezelésre vonatkozó előírások

Az adatkezeléshez történő hozzájárulásnak az érintett önkéntes elhatározásán kell alapulni, és egyértelműnek, kifejezettnek kell lennie (a hozzájárulást nem lehet „megelőlegezni”, a hallgatás nem minősül beleegyezésnek). Az NFP szervezeti egység köteles beszerezni az érintett hozzájárulását és bizonyítani, hogy a hozzájárulás megtörtént.

Az érintettnek az adatkezeléshez történő hozzájárulását más ügyekkel kapcsolatos nyilatkozatoktól elkülönülten kell megadnia. A hozzájárulás nem lehet feltétele egy szerződés megkötésének vagy szolgáltatás igénybevételének.

Munkavállalók adatainak kezelésénél a munkaviszony hierarchikus jellegéből eredően a hozzájárulás csak kivételes esetben lehet az adatkezelés jogalapja.

#### b.) Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés jogszerűségéhez szükséges, hogy az érintett legyen az egyik szerződő fél. Ez esetben az érintett hozzájárulása nem szükséges az adatkezeléshez, azonban a személyes adatokat az érintett bocsátja rendelkezésre. (Ezen a jogalapon történik az adatkezelés a munkaszerződés megkötése és a munkaviszonyra vonatkozó kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása esetén.)

#### c.) Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Jogszabály által előírt kötelező adatkezelés történik például a munkaviszony létesítésekor vagy megszűnésekor a NAV felé történő adatszolgáltatás, vagy más, személyes adatokat is érintő adatszolgáltatási-bejelentési kötelezettség teljesítésekor.

Az NFP feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, ezért bizonyos adatokat köteles nyilvánosan hozzáférhetővé tenni.

Az NFP továbbá a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles az irányító hatóság részére részletes adatszolgáltatást teljesíteni, melynek keretében személyes adatokat is továbbíthat.

#### d.) Jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés

Amennyiben az adatkezelés az NFP vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, az NFP adatkezelést végző szervezeti egységének vagy az NFP által igénybevett külső szakértőnek (továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) érdek mérlegelési tesztet kell lefolytatnia annak igazolására, hogy az NFP vagy harmadik fél jogos érdeke arányosan korlátozza az érintettek személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját. Az írásban dokumentált érdek mérlegelési teszt tartalmazza:

- a) az adatkezelés részletes leírását, beleértve az adatkezelés szükséges időtartamát is,
- b) az adatkezeléshez fűződő jogos érdeket,
- c) az érintettek jogos érdekét,
- d) az alternatív adatkezelési megoldásokat,
- e) annak meghatározását, hogy miért korlátozza arányosan az adatkezeléshez fűződő jogos érdek az érintettek jogait,
- f) az arányos magánszféra-korlátozást biztosító garanciák leírását.

#### (4) Az adatfeldolgozó adatkezelés jogszerűsége

Az NFP, mint adatkezelő tőle független személyt vagy szervezetet igénybe vehet adatfeldolgozóként.

Az adatfeldolgozó a NFP-vel kötött írásbeli szerződés alapján, az abban meghatározott feltételek szerint köteles ellátni a tevékenységét az NFP utasításai szerint. Az adatfeldolgozó szerződés részletes tartalmi elemeit a jelen Szabályzat M10. „*Adatfeldolgozó mintaszerződés*” melléklete tartalmazza.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést – az adatbiztonság érdekében hozott döntések kivételével – nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az NFP rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az NFP rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Nem lehet adatfeldolgozó olyan szervezet, amely a személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit az Info tv., a GDPR, valamint az adatfeldolgozóval kötött külön írásbeli szerződés határozza meg.

Az adatfeldolgozó

- a) tevékenysége során kizárólag az NFP írásbeli utasítása alapján jár el,
- b) tevékenysége során biztosítja azt, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek - ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak - az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak,
- c) tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az NFP-t az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében,
- d) az NFP választása szerint az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését követően - ha törvény másként nem rendelkezik - vagy haladéktalanul törli a tevékenysége során megismert

- személyes adatokat, vagy továbbítja azokat az NFP-nek és azt követően törli a meglévő másolatokat,
- e) az NFP rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges, és
  - f) további adatfeldolgozót csak a törvényben meghatározott feltételek mellett, az NFP által adott közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti vagy általános felhatalmazása esetén vehet igénybe.
  - g) további adatfeldolgozót csak a törvényben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe, és kizárólag az NFP előzetes közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti vagy általános felhatalmazása alapján.

Ha az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozót az NFP általános felhatalmazása alapján veszi igénybe, az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően tájékoztatja a NFP-t a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az NFP ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybevételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

A további adatfeldolgozó csak az adatfeldolgozóra vonatkozó kötelezettségek maradéktalan teljesítése és az adatkezelés megfelelőségének biztosítása esetén vehető igénybe.

A további adatfeldolgozó számára kizárólag olyan személyes adat továbbítható, amelynek kezelése elengedhetetlenül szükséges ahhoz a célhoz, amelynek elérésére az adatfeldolgozót igénybe veszik.

A további adatfeldolgozó köteles biztosítani az általa kezelt személyes adatok biztonságát.

A további adatfeldolgozó tevékenységéért és adatkezelésének megfelelőségéért az őt igénybe vevő adatfeldolgozó felel.

## (5) Különleges adat kezelésének szabályai

Különleges adatot az NFP munkavállalója csak abban az esetben kezelhet, amennyiben:

- a) az érintett a személyes adatok egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez kifejezetten hozzájárul, és amennyiben a hozzájárulást jogszabály nem tiltja,
- b) az adatkezelés a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása érdekében szükséges, ha ezt uniós, vagy magyar jogszabály (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik) vagy kollektív szerződés lehetővé teszi,
- c) az adatkezelés természetes személy létfontosságú érdekének védelméhez szükséges és az érintett nem képes hozzájárulást adni,
- d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges,
- f) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós vagy magyar jogszabály alapján (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik),

- g) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy magyar jogszabály alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében (ha az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki jogszabály, vagy állami szerv által megállapított egyéb szabály szerinti szakmai titoktartási kötelezettséggel tartozik),
- h) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan jogszabály alapján történik, amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik (különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan);
- i) az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy magyar jogszabály alapján (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik).

#### (6) Az adattovábbítás szabályai

##### a.) Az adattovábbítás általános szabályai

Személyes adatot az NFP szervezeti egysége harmadik személy részére akkor továbbíthat, ha az adatok továbbítását jogszabály nem tiltja és az adattovábbítás megfelelő joggalappal, célhoz kötötten, az adatbiztonsági szabályok betartásával történik.

A személyes adatok továbbítását az adatot továbbító szervezeti egység köteles a központi szerveren visszakéreshető módon kezelve dokumentálni.

Amennyiben az adat kezelésére az érintett hozzájárulása alapján kerül sor, a hozzájárulásnak a meghatározott címzettek részére történő adattovábbításra is ki kell terjednie, kivéve, ha az adat továbbítása jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik, vagy arra az NFP vagy harmadik személy jogos érdeke miatt van szükség.

##### b.) Külföldre történő adattovábbítással (nemzetközi adattovábbítással) kapcsolatos speciális szabályok

Az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Harmadik országban (nem EGT tagállamba) adatkezelést folytató NFP részére személyes adat továbbítható:

- a) az Európai Unió Bizottságának megfelelőségi határozata alapján,
- b) ha a címzett NFP vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az adatok kezelésével kapcsolatban (pl. jóváhagyott magatartási kódex, vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmus, kötelező erejű vállalati szabályok), vagy az illetékes felügyeleti hatóság az adattovábbítást engedélyezi,

- c) a különleges helyzetekre vonatkozó eltérések esetén.

Különleges helyzetre vonatkozó eltérésnek minősül, ha

- a) az érintett az adattovábbításhoz hozzájárult azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról,
- b) az adattovábbítás az érintett és az NFP közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges,
- c) az adattovábbítás az NFP és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges,
- d) az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges,
- e) az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges,
- f) az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására,
- g) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető (ha a jogszabály által a betekintésre megállapított feltételek teljesülnek).

Amennyiben az adattovábbítás korábban felsorolt feltételei nem állnak fenn, a harmadik országba történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, valamint az NFP olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és az NFP az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

Az ilyen esetben

- a) megvalósuló adattovábbítás esetén az adatot továbbító szervezeti egységnek tájékoztatnia kell az érintettet az adattovábbításról, valamint az NFP kényszerítő erejű jogos érdekéről; illetve
- b) megvalósuló adattovábbításról az adatot továbbító szervezeti egység 3 munkanapon belül tájékoztatja az NFP ügyvezető igazgatóját, aki tájékoztatja a felügyeleti hatóságot.

### c.) Adatigénylés

Harmadik személytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad, továbbá, ha az adat kiadását jogszabály írja elő. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és a megkereséssel élő harmadik személyek mindegyikére vagy meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell jogszabályon alapuló kötelező, különösen a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.

### (7) Adatbiztonság

Az NFP gondoskodik arról, hogy az általa végzett adatkezelési tevékenység biztonságos legyen és biztosítja az általa kezelt személyes adatok biztonságát. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az NFP az általa alkalmazott eljárásokkal és technikai eszközökkel az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az NFP biztosítja, hogy az elektronikus nyilvántartásokban kezelt adatok — kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi — közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az elektronikus információbiztonság részletszabályairól, valamint a személyes adatot tartalmazó iratok kezeléséről külön belső szabályzatok rendelkeznek.

### (8) Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Amennyiben az NFP munkavállalója vagy közreműködője adatvédelmi incidensre utaló jelet észlel, köteles erről haladéktalanul értesíteni az NFP illetékes vezetőjét, aki munkavállaló esetén a szervezeti egysége vezetője vagy felettese, közreműködő esetén a szerződéses kapcsolattartó egység vezetője. A késedelmes tájékoztatás munkaügyi szankciót, illetve a szerződéses kapcsolat felülvizsgálatát eredményezheti, a késlekedés következményétől függően.

Az a vezető, aki számára az incidensről szóló értesítést megküldték, köteles haladéktalanul tájékoztatni az NFP ügyvezető igazgatóját, aki az incidenst az M12. számú melléklet szerinti incidens bejelentő űrlapon haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül köteles bejelenteni a felügyeleti hatóságnak..

Az ilyenkor követendő eljárás részletes szabályait az M11. „*Adatvédelmi incidens kezelés eljárási rendje*” melléklet tartalmazza.

### (9) Adatvédelmi nyilvántartás

Az NFP minden szervezeti egysége az általa végzett adatkezelésről köteles nyilvántartás vezetni.

A nyilvántartásnak a következő információkat kell tartalmaznia:

- a) az NFP neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az adatkezelés jogalapja;



- d) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- e) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- f) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása;
- g) az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett által gyakorolható jogok;
- h) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- i) ha lehetséges, az adatok biztonságát garantáló technikai és szervezési intézkedések általános leírása;
- j) az adattal kapcsolatos adatvédelmi incidens nyilvántartása.

A nyilvántartás vezetéséért az adott szervezeti egység vezetője felel.

Az adatvédelmi nyilvántartást az M14. számú melléklet tartalmazza.

## 5.§ ADATVÉDELEMÉRT FELELŐS SZEMÉLY, ADATGAZDA

### (1) Az adatvédelemért felelős személy

Az NFP nem köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére, mivel a GDPR 37. cikk (1) bekezdésében felsoroltak, adatvédelmi tisztviselő kijelölésére kötelezett adatkezelők körébe nem tartozik.

Az NFP mindent megtesz a jogszerű, tisztességes, átlátható és megfelelő adatkezelés biztosítása érdekében, mellyel összefüggésben adatvédelemért felelős munkatársat jelöl ki.

Az adatvédelemért felelős munkatárs kötelezettsége a jelen adatvédelmi szabályzat előírásainak betartatása és az előírások szerinti adatkezelés ellenőrzése.

### (2) Az Adatgazda kijelölése

Az igazgatók a hozzájuk tartozó, az adatkezelést végző szervezeti egységeken belül kezelt adatok vonatkozásában adatgazdákat jelölnek ki, akik az NFP szervezetében jó gazda módjára felelősek az adat minőségéért és védelméért, az adatkezelés üzleti aspektusait is figyelembe véve. Adatgazda kijelölése hiányában az adatgazda feladatait annak a legalább osztály szintű szervezeti egységnek a vezetője látja el, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik.

Az adatgazdai kijelölés az M3. „Adatgazda kijelölése„melléklet megfelelő kitöltésével és aláírásával történik; ennek hiányában az NFP biztosítja, hogy az adatgazdák megfelelő módon és időben bekapcsolódjanak a személyes adatok védelmével kapcsolatos ügyekbe.

Az NFP adatgazdáinak megnevezését és elérhetőségét közzéteszi a belső hálózaton, minden munkavállaló számára elérhetően.

### (3) Az Adatgazda feladatai

Az adatgazda:

- a) részt vesz az NFP adatvagyonának felmérésében
- b) koordinálja, elvégzi az általa felügyelt adatok adatvagyon felmérését
- c) biztonsági osztályba sorolja az általa felügyelt adatokat,
- d) részt vesz az adatvagyon védelme érdekében szükséges intézkedések meghatározásában
- e) ellenőrzi a GDPR-nak, illetve más adatvédelmi vonatkozású jogszabályoknak és belső utasításoknak, elvárásoknak való megfelelést az általa felügyelt adatok vonatkozásában,
- f) elvégzi az általa felügyelt adatok adatvédelmi kockázatelemzését és adatvédelmi hatásvizsgálatát,
- g) elbírálja az általa felügyelt adatokhoz való hozzáférés (jogosultság) igényléseket
- h) elősegíti az adatvédelmi kultúra előmozdítását.

Az Adatgazda az adatvédelmi ellenőrzés során jogosult dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni a személyes adatkezelés jogszabályi rendjének megtartását az általa felügyelt adatok tekintetében. Az ellenőrzések során az NFP szervezeti egységek vezetői és munkatársai kötelesek együttműködni.

Az adatgazda jogosult az adatkezeléssel kapcsolatos dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az általa felügyelt adatok vonatkozásában az adatkezelési szabályok betartását.

Az adatgazdák tevékenységét az adatvédelmi tisztviselő tanácsaival, iránymutatásával támogatja.

#### (4) Adatgazda titoktartási kötelezettsége

Az Adatgazda az NFP munkavállalója. Az általános, munkavállalókat terhelő titoktartási kötelezettségen túl az Adatgazda köteles az e tevékenysége keretében általa megismert személyes adatok tekintetében titoktartása, melyeket csak munkaköri kötelezettségével vagy rá vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése körében fedhet fel.

Az adatgazdát titoktartási kötelezettsége az adatgazdai szerepkörében megismert adatok vonatkozásában a munkaviszonya esetleges megszűnését követően is terheli.

## 6.§ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGEK

Összeférhetetlennek számít, ezért

- a) érintett személy nem hozhat a saját vagy közeli hozzátartozója adataival kapcsolatban döntést,

- b) adatgazda és adatvédelemért felelős munkatárs nem hozhat döntést az általa vagy közeli hozzátartozója által végzett adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban, illetve nem ellenőrizheti az általa vagy közeli hozzátartozója által végzett adatkezelési, adatfeldolgozási műveleteket, vagy az olyan adatfeldolgozók tevékenységét, amelyben neki vagy közeli hozzátartozójának érdekeltsége van,
- c) adatvédelmi incidens kivizsgálásában részt vehet, de értékelést nem végezhet, jelentéskészítésben nem vehet részt az a személy, akivel kapcsolatban feltételezhető, hogy az incidens neki vagy közeli hozzátartozójának felróható okból következett be.
- d) az adatvédelmi tisztviselő nem végezhet olyan egyéb feladatot, melynek során meg kell határoznia az adatkezelés célját, eszközeit (bár más feladatokat is elláthat).

## 7.§ A MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

(1) A munkavállalók adatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok

a.) Adatkezelés célja, kezelt adatok köre és a munkavállalók tájékoztatása

Az NFP a munkavállalóinak és munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkatársainak személyes adatait a munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, fennállásával és megszűntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.

A munkavállaló hozzájárulása esetén az adatkezelés célja által meghatározott körben és ideig kezelhetők személyes adatok elsődlegesen béren kívüli a munkáltató által biztosított jóléti juttatások céljából.

Minden egyes adatkezelési célt az adatok rögzítését megelőzően világosan meg kell határozni. Csak olyan adatok rögzítése megengedhető, amely az adott cél eléréséhez szükséges.

Minden egyes adatkezelés esetében adatkezelési célonként külön-külön meg kell határoznia azt a jogot, amelynek gyakorlásához szükséges valamely személyes adat kezelése, vagy azt a jogszabályban meghatározott kötelezettséget, amelynek teljesítése szükségessé teszi az adatkezelést.

Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként meg kell jelölni. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel. Így például, ha az NFP a munkaszerződés alapján rendelkezésére álló adatokat fel akarja használni belső képzés szervezésére (így különösen a munkavállalók nevét, munkakörét, végzettségét), akkor ez a munkajogviszonyból fakadó, korábbi adatkezelésekhez képest új adatkezelési cél, amelyet külön definiálni kell.

A munkavállalót az adat felvétele előtt dokumentáltan tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról, valamint arról, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az NFP vonatkozó szabályzatát is.

Munkavállalók adatkezelésének jogalapja – a munkavállaló egyenlőtlen helyzete miatt – csak kivételes esetben lehet hozzájárulás, csak akkor, ha a munkavállaló feladatainak ellátása, munkavégzése

megvalósulhat az adatkezelés nélkül és a munkavállalónak tényleges lehetősége van a hozzájárulás megtagadására.

#### b.) Különleges adatok kezelése

Az NFP különleges adatot csak jogszabályban meghatározott esetben, a munkavállalót megillető juttatás céljából kezelhet. Így a munkavállaló kiskorú gyermeke tartós betegsége, fogyatékossága esetén a munkavállalót megillető támogatás, családi pótlék és kedvezmény juttatása céljából kerülhet sor különleges adat kezelésére.

Az NFP által biztosított üzemorvosi szolgáltatás valamint a Honvéd Kórházban történő szakellátás igénybevétele esetén az NFP csak az igénybevételre vonatkozó igazolásokat adja ki, különleges adat kezelését nem végzi.

#### c.) Adatkezelés jogalapja, érdekmérlegelési teszt

A munkavállalók adatainak kezelése esetén meg kell határozni annak jogalapját.

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, úgy az NFP-nek el kell végeznie az érdekmérlegelési tesztet az alábbi lépések szerint:

- a) a tervezett adatkezelés megkezdése előtt mérlegelni kell, hogy a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél;
- b) a munkáltatói jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása;
- c) az adatkezelés céljának, a személyes adatok körének és az adatkezelés idejének meghatározása;
- d) a munkavállalók érdekeinek meghatározása, amelyek az adatkezeléssel szemben felhozhatók;
- e) annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a meghatározott munkavállalói jogokat, érdekeket.

Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén is a munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közzétevése kérhető, amely a személyhez fűződő jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése szempontjából lényeges.

Az érdekmérlegelési teszt mintát az M4 sz. melléklet tartalmazza.

#### d.) NFP szervezetén belül adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

Az NFP szervezeti rendszerén belül a munkavállalók, illetve munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatóak, amely a munkaviszonnyal, egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.

### e.) Adattovábbítás

Az NFP a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkatárs hozzájárulásával közölhet.

Az NFP jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítése érdekében a munkavállalók adatait köteles továbbítani a NAV, valamint az irányító hatóságnak.

- (2) A munkavállalók és álláskeresők személyes adatait érintő, munkaviszonnal összefüggő adatkezelésekre vonatkozó részletes szabályok

#### a.) Álláskeresők és munkára jelentkezők személyes adatainak kezelése

Álláskeresők és munkára jelentkezőktől csak olyan személyes adatok kérhetők, amelyek feltétlenül szükségesek annak érdekében, hogy az NFP döntést hozhasson az érintettel történő munkaviszony létesítéséről.

A toborzási, kiválasztási folyamat részeként

- adatkezelési tájékoztatót kell készíteni az álláshirdetésekkel kapcsolatos adatok kezelésére és ezt közzé kell tenni az NFP honlapján,
- a tájékoztatót közzé tenni az álláshirdető portálokon és közösségi oldalakon (ha azokon keresztül is történik toborzás), illetve újsághirdetés esetén utalni kell rá, bővebb információt hol ér el a jelentkező,
- a jelentkező figyelmét fel kell hívni, hogy adatainak kezelése hozzájáruláson alapul, amelyet bármikor visszavonhat, módosíthat; illetve tájékoztatni kell az őt megillető további jogokról (hozzájárulás visszavonása, törlési kérelem, hordozhatóság joga, helyesbítéshez való jog, felügyeleti hatósághoz és bírósághoz fordulás joga, korlátozáshoz való jog).
- a nem állás pályázatra érkező (pl. az állásportálra feltöltött) önéletrajzokat meg kell semmisíteni vagy vissza kell küldeni, ha azok küldői nem járultak hozzá az adatkezeléshez,
- a beérkezett adatokat csak a felvétellel foglalkozó munkavállalók ismerhetik meg,
- a sikertelen pályázatról értesíteni kell a jelentkezőt és az anyagait visszaküldeni vagy megsemmisíteni (vagy az értesítéssel egyidejűleg hozzájárulását kérni a további, célhoz kötött adatkezeléshez – csak a hozzájárulás beszerzése esetén lehetséges a további adatkezelés).
- a felvételt nyert munkavállalók önéletrajzai a munkaviszony fennállása alatt megőrizhetők (amennyiben az NFP szabályzatában így rendelkezik),

Az NFP munkatársai nem jogosultak az álláskeresők és munkára jelentkezők általuk rendelkezésre nem bocsátott további adatainak kezelésére, így különösen nem jogosultak az érintettek közösségi oldalakon fenntartott profiljában szereplő adatok kezelésére.

Amennyiben a döntés alapján az érintettel nem kívánunk munkaviszonyt létesíteni, úgy a döntés meghozatalától számított 30 napon belül kezelt személyes adatokat törölni kell, illetve az érintett által rendelkezésre bocsátott adathordozókat – az érintett döntésétől függően – vissza kell részére szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.

Az érintett erre vonatkozó hozzájárulása esetén, annak érdekében, hogy a jövőben célzottan személyére szabva állást ajánljanak fel részére, az adatokat legfeljebb egy naptári évig meg lehet őrizni.

Az egyenlő bánásmód elvnek megfelelő döntés bizonyíthatósága érdekében az NFP jogos érdekén alapuló adatkezelési jogalapon az álláspályázatra beadott és annak elbírálásához felhasznált dokumentumok az álláspályázatra vonatkozó döntést követő 3 év végéig megőrizhetőek, amennyiben a kiválasztásban részt vevő vezetők úgy döntenek, hogy az szükséges. Ez esetben az adatok kezeléshez kapcsolódó érdekmérlegelési tesztet el kell végezni.

b.) A munkaszerződések kapcsán végzett adatkezelések részletes szabályai

*ba.) Az NFP által kezelt adatok köre a munkaszerződések létesítése és a munkaszerződés teljesítése körében:*

- a) személyi adatok körében: az érintett neve, születési neve, születési helye, dátuma, anyja neve, személyi igazolványának száma, állampolgársága, lakóhelye, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe, társadalombiztosítási azonosító jele, adószáma, vezetői engedélyének száma,
- b) a munkavállaló juttatásai körében: a munkavállaló munkabére és egyéb juttatásai, kedvezményei, magán- és önkéntes nyugdíjpénztár megnevezése, tagsági azonosítók, a bankszámlát vezető bank megnevezése, bankszámlaszáma,
- c) iskolai végzettségek, képzettségek körében: iskoláinak megnevezése, kar, szak, tagozat, végzés ideje, képesítés, oklevelek, bizonyítványok másolatai
- d) a munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: a szervező intézmény, a tanfolyam megnevezése, végzés ideje, képesítés,
- e) nyelvismeret körében: nyelv, nyelvvizsga foka és típusa, megszerzés ideje, bizonyítvány száma,
- f) korábbi munkaviszonya körében: előző munkáltató neve, munkakör, munkaviszony ideje,
- g) hozzátartozók személyes adatai körében: házastárs/élettárs, szülő, testvér neve, születési helye, dátuma, anyja neve, lakóhelye, társadalombiztosítási azonosító jele, gyermek neve, születési dátuma, születési helye, anyja neve, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye,
- h) az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben, valamint bizonyítványokban rögzített személyes adatok,
- i) a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi és szakmai alkalmasság körében: egészségügyi, szakmai alkalmasságot igazoló iratokban rögzített adatok,
- j) munka-, és tűzvédelmi oktatásokon való részvételt igazoló dokumentumok,
- k) a munkavállaló munkaidő nyilvántartása körében: a munkavállaló ledolgozott munkaideje, pihenőidő, távollét nyilvántartása, az igénybevett szabadság és betegszabadság időtartama,
- l) béren kívüli juttatásokra való jogosultság körében: a jogosultság érvényesítéséhez előírt adatok (ingatlanok adatai, hozzátartozók adatai, halotti anyakönyvi kivonatban rögzített adatok, bérleti szerződésben rögzített adatok, munkába járás módjára vonatkozó adatok, rekreációs célú utazás adatai),
- m) egészségbiztosítási pénztár: tagsági jogviszonyt igazolás
- n) nyugdíjjogosultság körében: a nyugdíjjogosultságot megalapozó iratokban, valamint az ONYF nyugdíj-megállapító határozatában meghatározott adatok,

- o) munkabaleset és foglalkozási megbetegedés körében: a munkabalesettel, vagy foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatos adatok,
- p) a cégjegyzésre jogosult munkavállalóknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott személyes adatai.
- q) a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése körében a vagyonyilatkozatok.

*bb.) Az adatkezelés jogalapja („Az NFP által kezelt adatok köre” szerinti csoportosítás jelzései alapján)*

- a), c) d) e) j) A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- b) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény
- f) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- h) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, illetve személyes hozzájárulás,
- g) személyes hozzájárulás,
- i) 33/1998. (VI. 24.) NM Rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- k) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, illetve személyes hozzájárulás
- l) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. LXXXIII. törvény,
- m) 1993. évi XCVI. törvény - az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról
- j), o) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- p) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény
- q) egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv.

*bc.) Az adatkezelés célja*

- a) személyi adatok körében: munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése,
- b) a munkavállaló juttatásai körében: a munkaviszony teljesítése,
- c) iskolai végzettsége körében: munkaviszony létesítése, módosítása,
- d) munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: munkaviszony létesítése, teljesítése, módosítása,
- e) nyelvismeret körében: munkaviszony létesítése, teljesítése, módosítása,

- f) korábbi munkaviszonya körében: társadalombiztosítási ellátásra való jogosultság megállapítása,
- g) hozzátartozók személyes adatai körében: jogszabály által meghatározott szabadság biztosítása, munkavállalói juttatások biztosítása,
- h) az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben, valamint bizonyítványokban rögzített személyes adatok körében: munkaviszony létesítése,
- i) a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi, szakmai alkalmasság körében: a munkaviszony létesítése és fenntartása,
- j) a munkavédelem, munkabiztonság és vagyonbiztonság előmozdítása körében a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson történő részvétel igazolása
- k) a munkavállaló munkaidő-nyilvántartása körében: a munkaviszony teljesítése,
- l) béren kívüli juttatásokra való jogosultság körében: dolgozói juttatások biztosítása,
- m) egészségügyi pénztári tagság és juttatások igénybevétele
- n) nyugdíjjogosultság körében: a nyugdíjra való jogosultság megállapítása,
- o) munkabaleset és foglalkozási megbetegedés körében: a balesetek és megbetegedések kivizsgálása, a jogosultság megállapítása,
- p) a cégjegyzésre jogosult munkavállalóknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott személyes adatai.
- q) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése

*bd.) Az adatkezelés időtartama*

- a) személyi adatok körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- b) a munkavállaló juttatásai körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- c) legmagasabb iskolai végzettsége körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- d) munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- e) nyelvismeret körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- f) korábbi munkaviszonya körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- g) hozzátartozók személyes adatai körében: az adatkezelés céljának megvalósulásáig,
- h) az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben, valamint bizonyítványokban rögzített egyéb személyes adatok körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év ,
- i) a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi és szakmai alkalmasság körében: 30 év, zárójelentések esetében 50 év,
- j) a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson történő részvétel igazolása körében: a munkaviszony megszűnését követő 3 évig
- k) a munkavállaló munkaidő-nyilvántartása körében: a munka viszony megszűnését követő 50 év,



- l) béren kívüli juttatásokra való jogosultság körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- m) egészségpénztári tagság körében: a munka viszony megszűnését követő 50 év,
- n) nyugdíjjogosultság körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- o) munkabalesettel és foglalkozási megbetegedés körében: a munkabaleset bekövetkezésétől, illetve a foglalkozási megbetegedés megállapításától számított 5 év,
- p) a a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott időtartamig.
- q) a vagyonyilatkozatok körében: az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. meghatározott időtartamig.

*be.) Az adatkezelés módja*

- I. papíralapon a Humánpolitikai Osztály területén zárt lemezszekrényekben a munkavállaló személyes mappájában illetve a Gazdasági Osztályon zárt iratszekrényben.
- II. elektronikus úton a központi szerveren, kiosztott hozzáférési jogosultságokkal elérhető módon

*bf.) Az adatok továbbítása*

Az adatkezelő az adatokat

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
- Országos Egészségbiztosítási Pénztár,
- Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság,
- Magyar Államkincstár

részére továbbítja, külön jelzés nélkül.

Az NFP tevékenységére vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése körében az európai uniós elszámolási szabályok megfelelő teljesítéséhez kapcsolódó személyes adatok továbbításra kerülnek az Irányító Hatóság részére.

Az adatok továbbításának jogalapja

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. LXXXI. törvény,

- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. LXXXIII. törvény,
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet.

*bg.) Eszközök magáncélú használata, magáncélú adatok tárolása*

Az NFP eszközei csak az NFP érdekében, a munkavállaló számára az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban, valamint a felettes által meghatározott célra, módon használhatóak.

Az egyes eszközök igénybevételének rendjét a vonatkozó szabályzatok rendezik. (például Mobileszközök igénybevételi rendje, illetve A Társaság tulajdonában vagy bérleményében álló személygépkocsik használati szabályzata)

Az eszközök használatával kapcsolatban keletkezett személyes adatok kizárólag az eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzéséhez és az elszámoláshoz kapcsolódóan a vonatkozó számviteli kötelezettség teljesítéséhez szükséges körben és mértékig, illetve ideig kezelhetők.

Az NFP által a munkavállalók számára tartós vagy ideiglenes használatba adott személygépkocsik csak az NFP érdekében, a munkavállaló számára a munkaköri leírásban a személygépkocsik használatát meghatározó szabályzatokban, valamint a munkahelyi felettes által meghatározott célra és módon használhatóak. Mobiltelefonok vonatkozásában a munkavállaló számára a szabályzatok vagy a munkahelyi felettes a magáncélú használatot is engedélyezi, így a munkavállaló felelőssége a magáncélú használattal kapcsolatban keletkezett személyes adatok kezelésének jogszerűsége és megfelelősége, ide értve az eszköz visszaszolgáltatását megelőzően az adatok törlését is.

Az NFP eszközeinek kezelése, valamint az azokon levő adatok kezelése kapcsán kizár minden, természetes személyekkel szembeni kártérítési, kárenyhítési, sérelemdíj fizetési kötelezettséget, amely arra alapozott, hogy az NFP az eszközök használata, az adatok mentése során korlátozta azok magánhasználatát, illetve az adatokat az eszközt használó magánszemély magánjellegű feltételezésétől eltérően kezelte.

*bh.) A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések*

Az NFP a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrzi. A munkavállalókat előzetesen tájékoztatni kell azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Az NFP tulajdonában álló, munkavégzés céljára használt infokommunikációs eszközökön zajló kommunikáció ellenőrzése csak akkor megengedett, ha erről a munkavállalót előzetesen és kifejezetten tájékoztatták. A tájékoztatásnak írásban, és utólag is bizonyítható módon kell megtörténnie.

Az NFP ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járnak az emberi méltóság megsértésével, azaz a munkatárs magánélete nem kerülhet, és nem kerül ellenőrzésre; azaz pl. nem ellenőrizhető a munkavállaló az ebédlőben és a mosdókban. A munkavállalók magánéletéhez kapcsolódó elektronikus kommunikációja szintén nem ellenőrizhető, így különösen tilos a munkavállalók magáncélú levelezésének, telefonbeszélgetéseinek és közösségi profiljának ellenőrzése.

Az NFP nyilatkoztathatja a munkavállalókat, hogy a magáncélú használat és magáncélú adattárolás tiltását betartják-e. Amennyiben a munkavállaló úgy nyilatkozik, hogy az NFP eszközeit magáncélra

nem használja, az NFP eszközein magáncélú adatot nem tárol, az NFP a magánélet sérelme nélkül végezheti el az ellenőrzést.

Az ellenőrzés során alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető. Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.

Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.

A munkavállalók számára használatra átadott mobiltelefonok kimenő hívásait (a hívószámokat és a hívás metaadatait), valamint a kizárólag hivatalos célú használatra átadott személygépkocsik által megtett kilométereket az NFP ellenőrizheti.

## **8.§ EGYÉB TERMÉSZETES SZEMÉLYEK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE**

Az NFP a tevékenységével kapcsolatban az Adatvédelmi Nyilvántartásban részletezettek szerint további természetes személyek adatait kezeli.

Az adatok kezelésére kizárólag az NFP tevékenységével összefüggő célból, a cél eléréséhez szükséges körben, mértékben és ideig kerülhet sor.

Az adatkezelésnek jogszerűnek kell lennie. Minden egyes adatkezelés esetén meg kell határozni annak jogalapját a 4.§ (2) és (3) bekezdésében írtaknak megfelelően.

Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, úgy a hozzájárulást dokumentálni kell, és az érintettel az adatainak a kezelésére vonatkozó hozzájárulására, valamint az adatok kezelésére vonatkozó előzetes tájékoztatásról való nyilatkozatát annak az ügynek a mappájában kell megőrizni, amelyhez kapcsolódó célból az adatkezelésre sor kerül.

Az adatkezelés időtartamát a célnak megfelelően kell meghatározni. Az adatkezelés céljának megvalósulásával az adatot törölni kell. Amennyiben jogi kötelezettség teljesítése vagy az NFP jogos érdeke miatt az érintett hozzájárulása alapján felvett adatok további kezelése szükséges, úgy az adat további kezelésének már nem az érintett hozzájárulása lesz a jogalapja. Ez esetben meg kell határozni azt a jogszabályt, amely az adatok további kezelésére kötelezi az NFP-t, vagy, ha az adatok további kezelésének a jogalapja az NFP vagy harmadik személy jogos érdeke, úgy el kell végezni az adatkezeléshez kapcsolódó érdekmérlegelési tesztet.

## **9.§ AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI**

(1) Az érintettek jogai

Azok az érintettek, akiknek az NFP a személyes adatait kezeli, jogosultak arra, hogy a NFP, vagy az annak megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- a) az adatkezeléssel kapcsolatosan előzetes tájékoztatást kapjanak (előzetes tájékoztatáshoz való jog);
- b) a kezelt személyes adataihoz és ezzel kapcsolatos információkhoz hozzáférjenek (hozzáféréshez való jog);
- c) az NFP a megadott adataikat kérésükre helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog);
- d) adataik kezelését korlátozhatják (az adatkezelés korlátozáshoz való jog);
- e) személyes adataik törlését kérik (törléshez való jog);
- f) a kezelt személyes adataikat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják, vagy azokat egy másik adatkezelőnek továbbítják (adathordozhatósághoz való jog);
- g) tiltakozzanak adataik kezelése ellen (tiltakozás joga);
- h) a jogellenes adatkezelés eredményeként elszenvedett kárért, vagy személyiségi jogi sérelemért kártérítést és sérelemdíjat igényeljenek (kártérítéshez való jog);
- i) jogorvoslat érdekében hatósági és/vagy bírósági eljárást kezdeményezzenek (jogorvoslatihoz való jog).

Az érintetti jog érvényesítésére vonatkozó kérés beérkezését követő 25 napon belül teljesíteni kell az érintetti kérést, illetve azt érdemben meg kell válaszolni.

Amennyiben az érintett jogainak érvényesítését az NFP adatfeldolgozójánál kezdeményezi, az adatfeldolgozó tartozik a kérést haladéktalanul továbbítani az adatvédelmi tisztviselő felé, aki gondoskodik a kérés határidőn belül teljesítéséről.

Az érintett kérésének teljesítése előtt meg kell győződni az érintett személyazonosságáról, és kérésének teljesítése kizárólag az érintett személyes adataira terjedhet ki, más természetes személy adataira nem.

Amennyiben az érintett képviselőjében meghatalmazott jár el, úgy meg kell győződni arról, hogy a meghatalmazást az érintett adta.

## (2) Az előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényezőről:

- a) az NFP és adatfeldolgozó nevééről, elérhetőségéről;
- b) a kezelt adatok kategóriáiról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
- c) a kezelt adatok megőrzésének időtartamáról, valamint annak meghatározásának szempontjairól;
- d) a kezelt adatok gyűjtésének forrásáról;
- e) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről;
- f) az érintetteket a törvények alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról;
- g) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden esetleges további érdemi tényről.

### (3) Hozzáféréshez való jog

A folyamatban lévő adatkezelések esetén az érintettet kérelmére az NFP tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga a NFP, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az NFP vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az NFP az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele

- a) a kezelt személyes adatok forrását, körét, kezelésének célját és jogalapját;
- b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, vagy az időtartam meghatározásának szempontjait;
- c) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét, külföldi adattovábbítás esetén az adatkezelés biztonságára vonatkozó garanciákat;
- d) az érintettet megillető jogokat, valamint azok érvényesítésének módját;
- e) automatizált döntéshozatal alkalmazásának esetén annak tényét, a módszer és a következmények rövid leírását;
- f) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Az NFP az érintett kérésére rendelkezésre bocsátja a személyes adatainak másolatát, ha a másolat igénylése nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A másolatok kérése első alkalommal díjmentes, minden további másolatért az NFP adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel.

### (4) Személyes adat helyesbítéséhez való jog

Amennyiben az NFP, vagy adatfeldolgozója által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve - ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető – az érintett által rendelkezésre bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Ha az NFP a személyes adatokat helyesbíti, vagy kiegészíti, erről tájékoztatja az érintettet.

### (5) Korlátozáshoz való jog

Az érintett kérelmére az NFP korlátozza az adatkezelést, amennyiben:

- a) az érintett vitatja az adatok pontosságát és az adatok ellenőrzése folyamatban van;
- b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett az adatok törlése helyett azok korlátozását kéri;
- c) az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli az adatokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és a tiltakozás elbírálása folyamatban van.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az adatokat az NFP, illetve adatfeldolgozója - a tárolás kivételével - kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy jogszabályban meghatározottak szerint kezelheti.

Ha az NFP az adatkezelést korlátozza, erről tájékoztatja azt az adatfeldolgozót, illetve az adattovábbítás címzettjét, amely részére a korlátozással érintett személyes adatot továbbította.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az NFP az érintettet előzetesen tájékoztatja.

(6) Személyes adat törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett kérelmére a NFP, vagy adatfeldolgozója által kezelt személyes adatot törölni kell, ha:

- a) kezelése jogellenes,
- b) az adatkezelés célja megszűnt, vagy a cél eléréséhez az adatok további kezelése nem szükséges;
- c) az érintett hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- d) az adatok tárolásának jogszabály általi megengedett ideje lejárt;
- e) az adatok törlését jogszabály, hatóság vagy bíróság elrendelte.

Az NFP a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése uniós, vagy magyar jog alapján kötelezettség teljesítése céljából, közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, népegészségügyet érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

Ha az NFP az adatokat törli, erről tájékoztatja azt az adatfeldolgozót, illetve az adattovábbítás címzettjét, amely részére a törléssel érintett személyes adatot továbbította.

(7) Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett kérelmére az NFP az érintett személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban átadja, vagy azokat az érintett által megjelölt másik adatkezelőnek továbbítja, illetve biztosítja az érintett részére a továbbítást.

Az adathordozhatósághoz való jog nem biztosítható, ha az adatot törölni kell, vagy ha az adatkezelés közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.

(8) Tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- a) ha a személyes adatok kezelése kizárólag az NFP vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges;
- b) ha a személyes adat kezelése közvetlen üzletszerzés céljára történik;
- c) ha a személyes adat kezelése tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból történik, amelyre nem közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az NFP a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében – az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján – az ügyvezető igazgató döntést hoz, döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az NFP az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

#### (9) Kártérítéshez és sérelemdíjhoz való jog

Ha az NFP az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az NFP az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az NFP-től sérelemdíjat követelhet.

Az NFP és adatfeldolgozója a kárért egyetemlegesen felelnek, a sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni. Az adatfeldolgozó mentesül a kártérítés, vagy sérelemdíj megfizetése alól, ha bizonyítja, hogy feladatait a jogszabályi követelmények alapján és az NFP utasításai szerint látta el.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj, ha az NFP bizonyítja, hogy a kárt, vagy jogsérelmet az adatkezelés körén kívül álló, elháríthatatlan ok idézte elő, vagy a sérelmet szenvedő szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

#### (10) Az érintetti jogok érvényesülésének biztosítása

Az NFP az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti.

A tájékoztatást az NFP a jogszabályban meghatározott okokból - az elérni kívánt céllal arányosan - késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja, vagy a tájékoztatást mellőzheti.

Amennyiben kétségbe vonható, hogy a jogok érvényesítésének céljából kérelmet benyújtó személy azonos az érintettel, az NFP a kérelmet csak a személyazonosság hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

Az NFP az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet, annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy – ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be – elektronikus úton értesíti.

Ha az NFP az érintett által benyújtott, az érintett számára meghatározott jogok érvényesülésével kapcsolatban kérelmet elutasítja, haladéktalanul tájékoztatja az érintettet az elutasítás tényéről, indokairól, az érintett jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről.

Az NFP az érintett számára meghatározott jogok érvényesülésével kapcsolatban feladatait főszabály szerint ingyenesen látja el.

Amennyiben az érintett adott évben, azonos adatkörre vonatkozóan ismételt kérelmet nyújt be, amelynek nem az az oka, hogy az NFP mulasztása miatt az adatok helyesbítése, törlése, vagy korlátozása szükséges, az NFP kérheti a kérelem teljesítésével kapcsolatos költségeinek megtérítését.

(11) Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mint felügyeleti hatóság (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) +36-1-3911400, [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) vizsgálatát kezdeményezheti, ha megítélése szerint az NFP indokolatlanul korlátozza a jogok érvényesítését vagy ezen jogok érvényesítésére irányuló kérelmet elutasítja.

Az érintett a felügyeleti hatóság hatósági eljárását kezdeményezheti, ha a megítélése szerint a NFP, vagy adatfeldolgozója az adatkezelés során megsérti a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

Az érintett a NFP, vagy adatfeldolgozója ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a NFP, vagy adatfeldolgozója az adatkezelés során megsérti a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

A perre az érintett választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék, vagy a Fővárosi Törvényszék illetékes.

(12) Az érintett halálát követő jogérvényesítés

Az érintett halálát követő öt éven belül az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy, vagy ilyen nyilatkozat hiányában a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdése 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója jogosult az érintett életében megillető, a személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó egyes jogok érvényesítésére.

Az érintett által meghatalmazott személy jogosult az érintettet megillető hozzáférési jog, helyesbítéshez való jog, törléshez (elfeledtetéshez) való jog, valamint az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlására, valamint tiltakozhat az érintett adatainak kezelése miatt.

Az érintett közeli hozzátartozója az érintettet megillető hozzáférési jog gyakorlására nem jogosult, egyebekben gyakorolhatja a helyesbítéshez, korlátozáshoz, törléshez és tiltakozáshoz való érintetti jogokat.



## 10.§ AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

### (1) Az adatvédelmi kockázatelemzés

Ha az adott adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a tervezett adatkezelés esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni, ezért az adatkezelések megkezdését megelőzően minden esetben meg kell vizsgálni az adatkezelés kockázatát.

Az a szervezeti egység, amely személyes adatok kezelésével járó új eljárást, vagy technológiát kíván bevezetni, személyes adatok kezelésével járó feladatot kíván végezni, vagy adatkezeléssel járó projektet indít, az adatkezelési művelet megkezdését megelőzően minden esetben köteles adatvédelmi kockázatelemzést végezni. Az adatvédelmi kockázatelemzés módszertanát és értékelési kritériumait az „Adatvédelmi kockázatelemzés” című M8. számú melléklet tartalmazza.

Az adatvédelmi kockázatelemzés elvégzését és eredményét az adatkezelés végzését tervező szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs dokumentálja.

Amennyiben a kockázatelemzés eredményeként az állapítható meg, hogy az adatkezelés - figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – közepes kockázattal jár a munkavállalók, vagy más személyek jogaira és szabadságaira nézve, a kockázat csökkentő intézkedések végrehajtásáról a szervezeti egység tájékoztatja adatvédelemért felelős munkatársat.

Amennyiben a kockázatelemzés eredményeként az állapítható meg, hogy az adatkezelés - figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a munkavállalók, vagy külsős személyek jogaira és szabadságaira nézve, adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni és annak eredményéről tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt.

A kockázatelemzéstől függetlenül kötelező az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése az alábbi adatkezelések esetében:

- a) automatizált adatkezelések, amelyek személyes jellemzők kiértékelésén alapuló olyan döntésekhez vezetnek, amelyek az érintett személyeket jelentősen érintik, többek között rájuk nézve joghatással bírnak (pl. munkahelyi teljesítményértékelés),
- b) különleges adatok, valamint a büntetőjogi felelősséggel összefüggő információk kezelése;
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése,
- d) személyes adatok kezelésével járó, új technológia alkalmazása,
- e) egyéb adatkezelések, amelyek esetén a NAIH kötelezően előírja a hatásvizsgálat elvégzését.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni a meglévő adatkezelésekre is, ha az alábbi szempontokból kettő vagy több bizonyul relevánsnak az adott adatkezelés (folyamat) esetében:

- a) értékelés vagy pontozás
- b) joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal
- c) módszeres megfigyelés
- d) különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok
- e) nagy számban kezelt adatok
- f) adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása
- g) kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok
- h) új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása

- i) azok az esetek, amikor az adatkezelés önmagában véve “megakadályozza, hogy az érintettek a jogaikat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek

A munkavállalók a NAIH állásfoglalása alapján kiszolgáltatott helyzetben levő érintetteknek számítandók.

Nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni az alábbi esetekben:

- a) ha az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal,
- b) egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek esetében, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek (ebben az esetben egyetlen hatásvizsgálat is elegendő),
- c) ha az adatkezelés jogalapját uniós vagy az NFP-re alkalmazandó tagállami jog írja elő, és a jogszabály a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint a jogszabály elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,
- d) olyan adatkezelések esetén, amelyek tekintetében a NAIH előírása szerint nem kötelező hatásvizsgálatot végezni.

Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat elkészítéséért az érintett szervezeti egység vezetője felelős.

## (2) Az adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben az adatkezelést tervező szervezeti egység azt állapítja meg, hogy az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálat szükséges, a szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs elvégzi a hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

A hatásvizsgálat dokumentálása az „*Adatvédelmi hatásvizsgálat*” című M9. számú mellékletben szereplő dokumentumsablon szerint történik.

Ha az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés – a tervezett megelőző (kockázatcsökkentő) intézkedések ellenére - valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az adatkezelés megkezdése előtt konzultálni kell a felügyeleti hatósággal.

A konzultáció – a kockázatelemzés eredményétől függetlenül – kötelező, ha ezt adott adatkezelésre jogszabály, vagy a felügyeleti hatóság kötelezően alkalmazandó dokumentuma előírja. A konzultáció lefolytatásáért az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelemért felelős munkatárs a felelős.

Amennyiben a konzultáció eredményeképpen a felügyeleti hatóság úgy ítéli meg, hogy a tervezett adatkezelés a GDPR és/vagy az Info. tv. követelményeibe ütközik, a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad. A határidő – a tervezett adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható, vagy a hatósági információgyűjtés időtartamáig – felfüggeszhető.

A tervezett adatkezelés bevezetésének döntése alapján az adatvédelmi hatásvizsgálat akkor is elvégezhető, ha arra a jogszabályok illetve ez a szabályzat a NFP-ét erre nem kötelezi.

## (3) Adatvédelmi hatásvizsgálat felülvizsgálata

Az adatvédelmi hatásvizsgálatokat lefolytató szervezeti egység vezetője köteles a hatásvizsgálatot legalább két évente felülvizsgálni. Az adatkezelés soron kívüli felülvizsgálata szükséges akkor, ha az

adatkezelés kockázata változik (pl. megnő az érintettek száma, változik az adatkezelés módja, az adatkezelők köre).

A felülvizsgálat során a szervezeti egység vezetője a hatásvizsgálat dokumentumában rögzített valamennyi elemet ellenőrzi és dokumentálja az időközben bekövetkezett változásokat, majd ennek megfelelően elvégzi a kockázatelemzést. Amennyiben a változások következtében az adatkezelés kockázata módosul és további intézkedés szükséges, úgy a szervezeti egység vezetője a hatásvizsgálat elvégzését követően kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.

#### (4) Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat nyilvántartása

Az adatvédelmért felelős munkatárs elektronikus nyilvántartást vezet:

- a) a közepes és magas kockázati eredményű adatkezelések kockázatértékeléséről és a kockázatsökkentő intézkedések státuszáról;
- b) a magas kockázati eredményű adatkezelések hatásvizsgálati dokumentumairól;
- c) az előzetes NAIH konzultációkról és a kapcsolódó intézkedésekről.

## 11.§ ADATOSZTÁLYOZÁS ÉS AZ ADATOK TÁROLÁSA

Az NFP által kezelt adatokat az adat jellege alapján osztályozni kell, és az egyes védelmi osztályokra meg kell határozni a kötelezően betartandó védelmi elvárásokat.

Az adatok osztályozását leginkább a bizalmasság szempontjából kell kialakítani, de figyelembe kell venni a sértetlenség és elérhetőség kritériumokat is.

Az adatok osztályozása során figyelembe kell venni a megfelelő jogszabályi elvárásokat.

### (1) Védelmi osztályok

- **Publikus adat:** mindenki számára hozzáférhető.
- **NFP-én belül nyilvános adat:** NFP szervezetén belül korlátozás nélkül hozzáférhető, NFP szervezetén kívül egyedi engedéllyel hozzáférhető
- **NFP-én belül korlátozott hozzáférésű adat:** NFP-én belül csak azok számára hozzáférhető, akiknek feladatuk van az adat kapcsán, NFP-én kívül egyedi engedéllyel hozzáférhető
- **Terjesztési lista alapján hozzáférhető adat:** NFP-én és kívül belül csak név / beosztás szerint előre meghatározott személyek számára hozzáférhető, mások elől elzártan kezelendő
- **Minősített adat:** a 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet szerint kezelendő adat
  - i. **Nemzeti minősített adat:** a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést törvényben, valamint a törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről - a megjelenési formájától függetlenül - a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, továbbá illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető

közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti (a továbbiakban együtt: károsítja), és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza,

- ii. **Külföldi minősített adat:** az Európai Unió valamennyi intézménye és szerve, továbbá az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, a külföldi részes fél vagy nemzetközi szervezet által készített és törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján átadott olyan adat, amelyhez történő hozzáférést az Európai Unió intézményei és szervei, az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, más állam vagy külföldi részes fél, illetve nemzetközi szervezet minősítés keretében korlátozza.

#### **Minősítési szintek:**

- o "Szigorúan titkos!"
- o "Titkos!"

#### (2) Védelmi elvárások

##### Elektronikusan tárolt adatok esetében

- Publikus adat: 2. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen központi tárhelyen, rendszeres mentéssel
- NFP-én belül nyilvános adat: 2. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen központi tárhelyen, rendszeres mentéssel
- NFP-én belül korlátozott hozzáférésű adat: 3. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen központi, hozzáférés védelemmel és naplózással védett informatikai rendszeren/tárhelyen, rendszeres mentéssel
- Terjesztési lista alapján hozzáférhető adat: 4. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen központi, hozzáférés védelemmel és hozzáférést is rögzítő naplózással védett informatikai rendszeren/tárhelyen, rendszeres mentéssel
- Minősített adat: a 90/2010. (III. 26.) Korm. Rendelet szerint kezelendő az adat

##### Papíralapon tárolt adatok esetében

- Publikus adat: 2. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen az NFP által felügyelt területen
- NFP-én belül nyilvános adat: 2. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen az NFP felügyelt területen, látogatók számára nem hozzáférhetően
- NFP-én belül korlátozott hozzáférésű adat: 3. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen az NFP által felügyelt területen, látogatók számára nem hozzáférhetően, zárt szobában/szekrényben
- Terjesztési lista alapján hozzáférhető adat: 4. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen az NFP által felügyelt területen, látogatók számára nem hozzáférhetően, megfelelő biztonságú zárt lemezszekrényben
- Minősített adat: a 90/2010. (III. 26.) Korm. Rendelet szerint kezelendő az adat

A biztonsági osztályok meghatározása és a vonatkozó előírások az IT biztonsági szabályzatban kerültek definiálásra.

## 12.§ ADATTÖRLÉS

### (1) Adattörlés kérelmezése, jóváhagyása, nyilvántartása

Adat akkor törölhető, ha az adattörlést kérelmező felettese és az adatvédelmi tisztviselő erre írásos, előzetes engedélyt vagy utasítást ad. A kérelmezés és az utasítás történhet e-mailben is.

A kérést és az arra adott választ az adat törlését kérelmezőnek kell tárolnia, kezelni, az adat megsemmisítését követő egy évig. (A téves/hibás nyomtatások, vázlatok, végleges változattal rendelkező ideiglenes dokumentumok/fájlok megsemmisítéséhez nem szükséges engedély.)

### (2) Fizikailag tárolt adat törlése

A személyes adatot tartalmazó papíralapú dokumentumokat törlés helyett erre szolgáló iratmegsemmisítővel kell megsemmisíteni (ledarálni), vagy az NFP által a bizalmas, selejtezendő anyagok számára alkalmazott dokumentumgyűjtő konténerekbe kell bedobni.

A megsemmisítendő, személyes adatot tartalmazó papíralapú dokumentumokat megsemmisítés előtt zárt, jogszerűtlen hozzáféréstől védett helyen kell tárolni.

A bizalmas, selejtezendő anyagok számára alkalmazott dokumentumgyűjtő konténereket az NFP központilag gyűjteti, szállíttatja, semmisíteti meg.

Egyéb, fizikailag tárolt, de nem papíralapú dokumentumok megsemmisítése kapcsán fel kell venni a kapcsolatot az adatvédelemért felelős munkatárssal és követni az útmutatását.

### (3) Elektronikusan, nem újraírható médiumon tárolt adat törlése

A CD, DVD és mágnesszalag törlését (megsemmisítéssel) a mindenkor hatályos SZMSZ szerint informatikai feladatokat ellátó szervezeti egységen belül az arra kijelölt felelős munkavállaló végzi, ahová zárt, névre szóló csomagolásban kell eljuttatni a törlendő médiát, a csomagoláson belül elhelyezett megsemmisítési kérelemmel, amely tartalmazza az adattörlést kérelmező felettesének és az adatgazdának az írásos törlési engedélyét.

### (4) Elektronikusan, újraírható médiumon tárolt adat törlése

Újraírható médium törlését a mindenkor hatályos SZMSZ szerint informatikai feladatokat ellátó szervezeti egységen belül az arra kijelölt felelős munkavállaló végzi, ahová zárt, névre szóló csomagolásban kell eljuttatni a törlendő médiát, a csomagoláson belül elhelyezett megsemmisítési kérelemmel, amely tartalmazza az adattörlést kérelmező felettesének és az adatgazdának az írásos törlési engedélyét.

A törlést az arra kijelölt felelős munkavállaló arra alkalmas alkalmazással köteles végezni, legalább ötszörös, véletlen adatokkal való teljes felülírással.

Az adatbázisokban tárolt, szükségtelen adatok, illetve teljes adatbázisok az arra kijelölt felelős munkavállaló végzi. Adatbázisból alkalmazáson kívüli (közvetlen, adatbázisszintű) adattörlés csak az informatikai osztály vezetőjének előzetes, írásos engedélyével végezhető.

### 13.§ RENDSZERES ADATVÉDELMI ELLENŐRZÉS

#### (1) Rendszeres adatvédelmi ellenőrzés elvei

A GDPR-ban és az Info tv-ben meghatározott adatvédelmi elvárásoknak való megfelelést rendszeresen ellenőrizni szükséges és az ellenőrzés eredményéről az ügyvezető igazgatót tájékoztatni kell.

Az ellenőrzéseket az adatvédelmi tisztviselő, feladata megszervezni és megtartani.

Az ellenőrzés eredményéről az ellenőrzött munkavállalók felé visszajelzést kell adni, az esetlegesen szükséges javító intézkedések meghatározásával egyetemben.

#### (2) Adatvédelmi ellenőrzés gyakorisága

Az ellenőrzéseket legalább évente kell tartani, ellenőrizni kell az NFP valamely egységét, vagy az adatkezeléshez szükséges valamely infrastruktúrális elemet, adatfeldolgozót, eszközt, rendszert, lokációt.

Gondoskodni kell róla, hogy három éves rotációban valamennyi szervezeti egység ellenőrzésre kerüljön, amely a szervezeti hierarchiában csoportszinten jelenik meg.

Az adatfeldolgozók ellenőrzését az „*Adatfeldolgozói mintaszerződés*” című M10. számú mellékletben található megállapodásban meghatározottak szerint, ismételten, évente kell elvégezni, kivéve azon eseteket, amikor gyanú merül fel, hogy az adott adatfeldolgozó nem tudja/akarja teljesíteni az adatvédelmi elvárásokat. Ilyen esetben nyilatkozattételre kell felhívni az adott Adatfeldolgozót, hogy igazolja, megfelel az elvárásoknak. Amennyiben az Adatfeldolgozó erre nem hajlandó, 15 naptári napos póthatáridőt kell adni számára, és ha ezen időszakon belül nem igazolja a megfelelő adatkezelését, fel kell bontani a vele kötött szerződést.

#### (3) Ellenőrzési módszertan

Az adatvédelmi ellenőrzési módszertant az adatvédelmi tisztviselőnek kell elkészítenie, együttműködésben az Informatikai Fejlesztések és Stratégiai Felmérések Osztályával, valamint esetleges külső szakértővel.

Az adatvédelmi ellenőrzési módszertant évente felül kell vizsgálni, és az esetleges jogszabályi változásoknak, a felügyeleti hatóság ajánlásainak és az időközben ismertté vált joggyakorlatnak megfelelően aktualizálni kell.

Az adatvédelmi ellenőrzési módszertanban ki kell térni az adatvédelmi ellenőrzések gyakoriságára, lehetőleg minél több típusú kezelt adatra, adatkezelési célra, adatkezelési típusra, adatkezelési jogcímre, az adathoz hozzáférők ellenőrzésére, az adattárolási idők megfelelésére, a fizikai és elektronikus adattárolásnál alkalmazott kontrollokra, az alkalmazott tájékoztatásokra, a különböző nyilvántartásokra és a korábban feltárt nem-megfelelőségek kezelésére, figyelembe véve a felügyelő hatóság javaslatait.

Az adatvédelmi ellenőrzések eredményét rendszeresen össze kell hasonlítani a korábbi ellenőrzések eredményeivel, annak érdekében, hogy a jellemző tendenciák azonosíthatók legyenek, és negatív trend esetén minél korábban meg lehessen tenni a megfelelő intézkedéseket.

## 14.§ ADATVÉDELMI TUDATOSSÁG FEJLESZTÉSE

Az NFP adatvédelmi elvárásait és az azoknak való megfelelést oktatni szükséges az NFP valamennyi adatgazdája számára.

A képzésben a GDPR és az Info. tv. elvárásain túl praktikus ismeretekre is ki kell térni (sőt ezekre kell összpontosítani), mint például:

- a) mit jelentenek az elvárások az adatkezelésekkel kapcsolatban
- b) hogyan kell eljárniuk napi munkájuk során, hogy az elvárásoknak megfeleljenek, és
- c) mit kell tenniük, ha valamely elvárás nem teljesült vagy várhatóan nem fog teljesülni, illetve
- d) az esetleges incidenseket hogyan tudják felismerni és ilyenkor mit szükséges tenniük.

A képzéseket a jelen Adatvédelmi Szabályzat hatálybaléptetésekor meg kell szervezni. Az adatvédelemért felelős munkatársnak és az adatvédelmi tisztviselőnek kell koordinálnia, a képzést pedig a kijelölt munkavállalónak vagy külső szakértőnek kell elvégeznie.

## 15.§ AZ NFP KEZELÉSÉBEN LÉVŐ KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI

### (1) Közérdekű és közérdekből nyilvános adat igénylése

A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű, és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

Az igényt az NFP alábbi elérhetőségein kell benyújtani:

Írásban:

Postai cím: 1554 Budapest, Pf.: 118.

Elektronikusan:

E-mail cím: nfp[kukac]nfp.hu címen,

Telefax: +36-1/239 04 20

Szóban és írásban: az NFP székhelyén, az Ügyvezetői Titkárságon, munkaidőben (1139 Budapest Pap Károly u. 4-6. VI. emelet).

A szóban tett igénylésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mivel az azonnal semmilyen esetben sem teljesíthető.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Az adatigénylésnek közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

Az írásbeli adatigényléseket a kézhezvétel után a lehető legrövidebb időn belül továbbítani kell az ügyvezető igazgatónak, ezt követően az adatvédelemért felelős munkatársnak és a szervezeti egység vezetőjének véleményezésre (adatbekérésre). A megkeresett szervezeti egység vezetője 3 napon belül köteles a választ (bekért adatot) megadni az ügyvezető számára, és egyben az igénylő számára adandó választ előkészíti. Amennyiben az adatigénylés közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányul, és az igény teljesíthetőségével kapcsolatban aggály merül fel, a belső adatvédelemért felelős munkatárs véleményét ki kell kérni.

A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Nagy terjedelmű, illetve nagyszámú adatigénylés esetén a határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 8 napon belül az NFP levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy ha – az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentum részről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítését megelőzően az NFP tájékoztatja.

Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül értesíti az NFP.

Az NFP a jelentős terjedelmű dokumentum vagy dokumentum rész iránt benyújtott másolatkérést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A személyes adatot is tartalmazó közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról készült másolaton a személyes adatot törölni kell vagy azt felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az NFP aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az NFP nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a felügyeleti szervet.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az NFP által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést



nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az NFP ellen. A perre a Fővárosi Törvényszék az illetékes. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

## (2) Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

### a.) Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának általános szabályai

Az NFP feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az NFP törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen köteles hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Az elektronikusan közzétett adatok – ha e törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatóak el.

Az NFP gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak rendszeres frissítéséről.

A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatokat a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság, a honlapot gondozó web-mesterrel, és az illetékes vezetőkkel együtt végzi.

### b.) Közzétételi lista

Az NFP – tevékenységéhez kapcsolódó releváns struktúrában – az általános közzétételi listában meghatározott adatokat tesz közzé.

Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista).

Az ügyvezető igazgató – a felügyeleti hatóságvéleményének kikérésével –, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

A közzétételi listában – a közzéteendő adat jellegétől függően – a közzététel gyakorisága is megállapítható.

A különös és egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére a felügyeleti hatóság is javaslatot tehet.

## 16.§. ALKALMAZANDÓ ELŐÍRÁSOK

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a GDPR-ban, továbbá a hivatkozott törvényekben foglaltak szerint kell eljárni, illetve figyelembe kell venni a felügyeleti hatóság kötelezően alkalmazandó dokumentumait és az ismertté vált jogalkalmazói jogértelmezést is.

(1) Az Adatvédelmi Szabályzatban figyelembe vett jogszabályok

A jelen Adatvédelmi Szabályzatban figyelembe vett jogszabályok:

- a) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- b) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- c) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- d) A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- e) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény
- f) A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- g) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- h) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- i) a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,
- j) az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény
- k) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- l) 33/1998. (VI. 24.) NM Rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- m) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- n) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény
- o) egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv.
- p) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet

## 17.§ HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat és az annak mellékletei 2019. január 1. napján lépnek hatályba, és egyidejűleg a 2014. november 13. napján hatályba lépett Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat visszavonásra kerül.

Kelt: Budapest, 2018. december 20.

Jóváhagyom:

  
Mr. Módos István  
ügyvezető igazgató

### MELLÉKLETEK

- M1. Titoktartási nyilatkozat
- M2. Tájékoztatás a munkavállalók személyes adatainak kezeléséről
- M3. Adatgazda kijelölése
- M4. Érdekmérlegelési teszt minta
- M5. Érintett azonosítása érintetti jogok érvényesítése esetén
- M6. Érintetti jogok érvényesítéséhez űrlap
- M7. Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
- M8. Adatvédelmi kockázatelemzés
- M9. Adatvédelmi hatásvizsgálat
- M10. Adatfeldolgozói mintaszerződés
- M11. Adatvédelmi incidens kezelés eljárási rendje
- M12. Adatvédelmi incidens bejelentő űrlap
- M13. Adatvédelmi incidens nyilvántartásához sablon
- M14. Adatvédelmi nyilvántartás



# M1. TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

## ÜZLETI TITOK, SZEMÉLYES ÉS KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGŐRZÉSÉRŐL

Ahulírott(név): ..... Munkakör: .....

- születési hely, idő:
- édesanyja leánykori neve:
- lakcím:
- adóazonosító jel:

tudomásul veszem az Adatkezelési Szabályzat, valamint az Iratkezelési Szabályzat alapján, hogy az NFP Nonprofit Kft. részére érkezett és az általa keletkeztetett, részemről átvett és kezelésembe (felügyeletem alá) került iratanyagok, elektronikus adatbázishoz történő hozzáférési jogosultságom kapcsán megszerzett információk, adattartalmak bizalmasan kezelendők.

Tudomásul veszem, hogy az iratok átvétele, szállítása, őrzése, adatkezelése során „a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló 1995. évi LXVI. törvényben, továbbá „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló” szóló 2011. évi CXII. -ben (továbbiakban Infotv. - ben), a Munka Törvénykönyvében előírt üzleti titoktartási kötelezettségek hatálya alá tartozom, illetve „Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)” (GDPR) alapján személyes adatoknak minősített adatok kezelését is szükséges lehet végezniem.

A hivatkozott rendelkezéseket, valamint a munkáltatóm által meghatározott előírásokat maradéktalanul betartom. Ismert előttem, hogy a munkavégzésem alapján rendelkezésemre bocsátott iratokról, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. által üzleti titoknak nyilvánított adathordozókról, vagy a GDPR alapján személyes adatnak minősített, munkaviszonyom kapcsán tudomásomra jutott adatokról – külön írásos engedély nélkül – se másolatot, se kivonatot nem készíthetek, illetve azok tartalmának rögzítésére semmiféle technikai eszközt nem alkalmazhatok. Ezen iratokba, adathordozókba másnak betekintést (kivétel arra jogosult jogi és természetes személy) nem adhatok, és másnak ezeket semmilyen formában nem hozhatom tudomására, így különösen nem publikálhatom.

Kijelentem, hogy a munkaköri feladataim ellátása során tudomásomra jutott valamennyi üzleti és / vagy hivatali titkot szigorúan megtartom, a feladat elvégzése során tudomásomra jutott információkat, adatokat, illetve az általam tett megállapításokat csak és kizárólag a Munkáltatóval illetve az általa kijelölt személyekkel osztom meg.

Tisztában vagyok azzal, hogy a Törvény a titoksértést, az üzleti titoksértést, valamint a személyes és közérdeklő adatok védelmének megsértését bünteti (beleértve a pénzügyi szankcionálást), továbbá felmerülhet kártérítési, kárenyhítési és sérelemdíj fizetési kötelezettségem, az érintettek vonatkozásában.

Tudomásul veszem, hogy a fenti titoktartási kötelezettség megszegése a munkajogviszonyomból fakadó lényeges kötelezettség súlyos megszegésének minősül, így munkajogi, valamint adott esetben polgári jogi felelősséget vonhat maga után.

Budapest, 20..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
Név,  
(aláírás)



## M2 Tájékoztató munkavállaló részére személyes adatai kezeléséről

Alulírott, mint az NFP Nonprofit Kft. munkavállalója elolvastam és aláírással igazoltan tudomásul veszem, hogy a munkáltató a munkaviszonyom létesítésével és teljesítésével kapcsolatban, valamint a munkavállalók részére nyújtott juttatásokkal kapcsolatban a személyes adataimat a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

### Adatkezelő:

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: NFP Nonprofit Kft., székhelye: 1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6, cégjegyzékszám: 01-09-170224, adószáma: 24290188-2-41; továbbiakban: NFP)

### Az adatkezelő által kezelt adatok köre

- a) személyi adatok körében: az érintett neve, születési neve, születési helye, dátuma, anyja neve, személyi igazolványának száma, állampolgársága, lakóhelye, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe, társadalombiztosítási azonosító jele, adószáma, vezetői engedélyének száma,
- b) a munkavállaló juttatásai körében: a munkavállaló munkabére és egyéb juttatásai, kedvezményei, magán- és önkéntes nyugdíjpénztár megnevezése, tagsági azonosítók, a bankszámlát vezető bank megnevezése, bankszámlaszáma,
- c) iskolai végzettségek, képzettségek körében: iskoláinak megnevezése, kar, szak, tagozat, végzés ideje, képesítés, oklevelek, bizonyítványok másolatai
- d) a munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: a szervező intézmény, a tanfolyam megnevezése, végzés ideje, képesítés,
- e) nyelvismeret körében: nyelv, nyelvvizsga foka és típusa, megszerzés ideje, bizonyítvány száma,
- f) korábbi munkaviszonya körében: előző munkáltató neve, munkakör, munkaviszony ideje,
- g) hozzátartozók személyes adatai körében: házastárs/élettárs, szülő, testvér neve, születési helye, dátuma, anyja neve, lakóhelye, társadalombiztosítási azonosító jele, gyermek neve, születési dátuma, születési helye, anyja neve, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye,
- h) az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben, valamint bizonyítványokban rögzített személyes adatok,
- i) a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi és szakmai alkalmasság körében: egészségügyi, szakmai alkalmasságot igazoló iratokban rögzített adatok,
- j) munka-, és tűzvédelmi oktatásokon való részvételt igazoló dokumentumok,
- k) a munkavállaló munkaidő nyilvántartása körében: a munkavállaló ledolgozott munkaideje, pihenőidő, távollét nyilvántartása, az igénybevett szabadság és betegszabadság időtartama,
- l) béren kívüli juttatásokra való jogosultság körében: a jogosultság érvényesítéséhez előírt adatok (ingatlanok adatai, hozzátartozók adatai, halotti anyakönyvi kivonatban rögzített adatok, bérleti szerződésben rögzített adatok, munkába járás módjára vonatkozó adatok, rekreációs célú utazás adatai),

- m) bérszámfejtés és egészségügyi ellátás biztosítása körében egészségbiztosítási pénztár: tagsági jogviszonyt igazolás
- n) nyugdíjjogosultság körében: a nyugdíjjogosultságot megalapozó iratokban, valamint az ONYF nyugdíj-megállapító határozatában meghatározott adatok,
- o) munkabaleset és foglalkozási megbetegedés körében: a munkabalesettel, vagy foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatos adatok,
- p) a cégjegyzésre jogosult munkavállalóknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott személyes adatai
- q) a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése körében a vagyonyilatkozatok.

### **Az adatkezelés jogalapja („Az NFP által kezelt adatok köre” szerinti csoportosítás jelzései alapján)**

- a), c) d) e) j) A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- b) a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény
- f) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- h) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, illetve személyes hozzájárulás,
- g) személyes hozzájárulás,
- i) 33/1998. (VI. 24.) NM Rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- k) a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény, illetve személyes hozzájárulás
- l) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. LXXXIII. törvény,
- m) 1993. évi XCVI. törvény - az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról
- j), o) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- p) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény
- q) egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv.

### **Az adatkezelés célja**

- a) személyi adatok körében: munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése,
- b) a munkavállaló juttatásai körében: a munkaviszony teljesítése,



- c) iskolai végzettsége körében: munkaviszony létesítése, módosítása,
- d) munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: munkaviszony létesítése, teljesítése, módosítása,
- e) nyelvismeret körében: munkaviszony létesítése, teljesítése, módosítása,
- f) korábbi munkaviszonya körében: társadalombiztosítási ellátásra való jogosultság megállapítása,
- g) hozzátartozók személyes adatai körében: jogszabály által meghatározott szabadság biztosítása, munkavállalói juttatások biztosítása,
- h) az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben, valamint bizonyítványokban rögzített személyes adatok körében: munkaviszony létesítése,
- i) a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi, szakmai alkalmasság körében: a munkaviszony létesítése és fenntartása,
- j) a munkavédelem, munkabiztonság előmozdítása körében a munkavédelmi oktatáson történő részvétel igazolása
- k) a munkavállaló munkaidő-nyilvántartása körében: a munkaviszony teljesítése,
- l) béren kívüli juttatásokra való jogosultság körében: dolgozói juttatások biztosítása,
- m) egészségügyi pénztári tagság és juttatások igénybevétele
- n) nyugdíjjogosultság körében: a nyugdíjra való jogosultság megállapítása,
- o) munkabaleset és foglalkozási megbetegedés körében: a balesetek és megbetegedések kivizsgálása, a jogosultság megállapítása,
- p) a cégjegyzésre jogosult munkavállalóknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott személyes adatai
- .q) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése

### **Az adatkezelés időtartama**

- a) személyi adatok körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- b) a munkavállaló juttatásai körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- c) legmagasabb iskolai végzettsége körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- d) munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- e) nyelvismeret körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- f) korábbi munkaviszonya körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- g) hozzátartozók személyes adatai körében: az adatkezelés céljának megvalósulásáig,
- h) az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben, valamint bizonyítványokban rögzített egyéb személyes adatok körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,

- i) a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi és szakmai alkalmasság körében: 30 év, zárójelentések esetében 50 év,
- j) a munkavállaló munkaidő-nyilvántartása körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- k) béren kívüli juttatásokra való jogosultság körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- l) nyugdíjjogosultság körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- m) munkabalesettel és foglalkozási megbetegedés körében: a munkabaleset bekövetkezésétől, illetve a foglalkozási megbetegedés megállapításától számított 5 év,
- p) a a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott időtartamig.
- q) a vagyonyilatkozatok körében: az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. meghatározott időtartamig.

### **Az adatkezelés módja**

- I. papíralapon a Humánpolitikai Osztály területén zárt lemezszekrényekben a munkavállaló személyes mappájában, illetve a Gazdasági Osztályon, zárt iratszekrényben.
- II. elektronikus úton a központi szerveren, kiosztott hozzáférési jogosultságokkal elérhető módon

### **Az adatok továbbítása**

Az adatkezelő az adatokat

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
- Országos Egészségbiztosítási Pénztár,
- Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság,
- Magyar Államkincstár

címzettek részére továbbítja, külön jelzés nélkül.

Az NFP tevékenységére vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése körében az uniós elszámoltathatósági szabályok megfelelő teljesítéséhez kapcsolódó személyes adatok továbbításra kerülnek az irányító hatóság részére.

### **Az adatok továbbításának jogalapja**

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,

- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. LXXXI. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. LXXXIII. törvény,
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet.

### **Eszközök magáncélú használata, magáncélú adatok tárolása**

Az NFP eszközei csak az NFP érdekében, a munkavállaló számára az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban, valamint a felettes által meghatározott célra, módon használhatóak.

Az egyes eszközök igénybevételének rendjét a vonatkozó szabályzatok rendezik. (például Mobileszközök igénybevételi rendje, illetve A Társaság tulajdonában vagy bérleményében álló személygépkocsik használati szabályzata)

Az eszközök használatával kapcsolatban keletkezett személyes adatok kizárólag az eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzéséhez és az elszámoláshoz kapcsolódóan a vonatkozó számviteli kötelezettség teljesítéséhez szükséges körben és mértékig, illetve ideig kezelhetők.

Az NFP által a munkavállalók számára tartós vagy ideiglenes használatba adott személygépkocsik csak az NFP érdekében, a munkavállaló számára a munkaköri leírásban a személygépkocsik használatát meghatározó szabályzatokban, valamint a munkahelyi felettes által meghatározott célra és módon használhatóak. Mobiltelefonok vonatkozásában a munkavállaló számára a szabályzatok vagy a munkahelyi felettes a magáncélú használatot is engedélyezi, így a munkavállaló felelőssége a magáncélú használattal kapcsolatban keletkezett személyes adatok kezelésének jogszerűsége és megfelelősége, ide értve az eszköz visszaszolgáltatását megelőzően az adatok törlését is.

Az NFP eszközeinek kezelése, valamint az azokon levő adatok kezelése kapcsán kizár minden, természetes személyekkel szembeni kártérítési, kárenyhítési, sérelemdíj fizetési kötelezettséget, amely arra alapozott, hogy az NFP az eszközök használata, az adatok mentése során korlátozta azok magánhasználatát, illetve az adatokat az eszközt használó magánszemély magánjellegű feltételezésétől eltérően kezelte.

### **A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések**

Az NFP a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrzi. A munkavállalókat előzetesen tájékoztatni kell azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Az NFP tulajdonában álló, munkavégzés céljára használt infokommunikációs eszközökön zajló kommunikáció ellenőrzése csak akkor megengedett, ha erről a munkavállalót előzetesen és kifejezetten tájékoztatták. A tájékoztatásnak írásban, és utólag is bizonyítható módon kell megtörténnie.

Az NFP ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járnak az emberi méltóság megsértésével, azaz a munkatárs magánélete nem kerülhet, és nem kerül ellenőrzésre; azaz pl. nem ellenőrizhető a munkavállaló az ebédlőben és a mosdókban. A munkavállalók magánéletéhez

kapcsolódó elektronikus kommunikációja szintén nem ellenőrizhető, így különösen tilos a munkavállalók magáncélú levelezésének, telefonbeszélgetéseinek és közösségi profiljának ellenőrzése.

Az NFP nyilatkoztathatja a munkavállalókat, hogy a magáncélú használat és magáncélú adattárolás tiltását betartják-e. Amennyiben a munkavállaló úgy nyilatkozik, hogy az NFP eszközeit magáncélra nem használja, az NFP eszközein magáncélú adatot nem tárol, az NFP a magánélet sérelme nélkül végezheti el az ellenőrzést.

Az ellenőrzés során alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető. Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.

Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.

A munkavállalók számára használatra átadott mobiltelefonok kimenő hívásait (a hívószámokat és a hívás metaadatait), valamint a kizárólag hivatalos célú használatra átadott személygépkocsik által megtett kilométereket az NFP ellenőrizheti.

A jelen tájékoztatásban nem szereplő egyéb személyes adatok kezelésére az NFP Nonprofit Kft. Adatkezelési Szabályzata tartalmaz rendelkezéseket.

*Munkavállaló nyilatkozata:*

***A jelen tájékoztatásban foglaltakat elolvastam és tudomásul vettem.***

*Kelt, hely, év, hó, nap*

.....  
*munkavállaló aláírása*

***MUNKAVÁLLALÓ NEVE, BEOSZTÁSA***

### M3. Adatgazda kijelölése

Az NFP Nonprofit Kft. adatvagyonának védelme, megfelelő kezelésének biztosítása érdekében a mai naptól kinevezem

..... -t, a  
..... munkavállalót, hogy a..... szervezeti egység  
által kezelt adatok adatgazdai feladatait lássa el, és ebben a szerepkörében jó gazda módjára óvja,  
gondozza az NFP Nonprofit Kft. adatait, az érvényes belső utasításokban és a jogszabályokban  
leírtaknak megfelelően.

.....

Az adatgazdai kinevezést elfogadom, az adatgazdai feladatokat az érvényes jogszabályi előírások és belső utasítások alapján fogom ellátni, legjobb tudásomnak megfelelően.

.....  
[név] [beosztás]



## **M4. ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT**

### **I. Az adatkezelés jogalapját képező jogos érdek azonosítása**

*1.1. Az adatkezelés célja*

*1.2. Jogos érdek bemutatása*

*1.3. Megállapítások*

### **II. Az adatkezelés szükségességének vizsgálata**

*2.1. A cél eléréséhez miért van szükség az adatkezelésre?*

*2.2. A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e más alternatív megoldás?*

*2.3. Milyen hátrányok érik az adatkezelőt, ha az adatkezelés nem történik meg?*

*2.4. Megállapítások*

### **III. Az érintettek részéről fennálló érdekek és jogok azonosítása**

*3.1. Az érintett kapcsolata az adatkezelővel*

*3.2. Az érintett ésszerű elvárásai, érdekei, alapvető jogai vagy szabadságai*

*3.3. Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve*

*3.4. Megállapítások*

## **IV. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok**

### *4.1. Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség*

### *4.2. Adatok biztonságos megőrzése érdekében tett lépések*

Az adatokat az NFP zárt, folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja, és dolgozza fel.

### *4.3. Tiltakozás az adatkezelés ellen*

Az érintett az adatkezeléssel szemben, az általa átadott adatok tekintetében, az adatkezelés során bármikor tiltakozhat. Az érintett tiltakozása esetén az NFP korlátozza az adatkezelést mindaddig, ameddig a tiltakozást érdemben ki nem vizsgálja és meg nem állapítja, hogy jogos indokai elsőbbséget élveznek az érintett jogos indokaival szemben. Ezt követően, amennyiben az érintett által a tiltakozást megelőzően megadott adatok alapján jogi igény érvényesítésére sor került, úgy az NFP – jogos érdekének kényszerítő ereje miatt – tiltakozás esetén is felhasználja bizonyítékként a szükséges dokumentumokat. A tiltakozás elbírálása során az NFP megvizsgálja, hogy az érintett milyen tény, körülményt, vagy méltányolható indokot sorakoztatott fel, (melyeket az NFP az adatkezelési műveleteinek megtervezése során esetleg elmulasztott figyelembe venni), és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát. Az NFP az így módosított adatkezelést valamennyi érintett viszonylatában egységesen hajtja végre, és az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintetteket tájékoztatja.

### *4.4. Tájékoztatás megvalósulása*

## **V. Az érdekmérlegelési teszt eredménye**

### *5.1. Jogos érdek fennállása*

### *5.2.. Adatkezelés szükségessége*

A cél elérése érdekében a személyes adatok kezelése nélkülözhetetlen.

### *5.3. Arányosság*

Az érintett információs önrendelkezési joga bizonyos esetekben a szükséges és arányos módon korlátozható.

Tekintve, hogy a kezelt személyes adatok csak a cél érdekében és a cél eléréshez szükséges időtartamig kerülnek megőrzésre és felhasználásra, azokhoz csak szűk és a feltétlenül szükséges körben férhetnek hozzá, az NFP gondoskodik a személyes adatok biztonságos megőrzéséről, valamint figyelembe vette az érintett érdekeit, jogait, és ésszerű elvárásait, így a kívánt cél elérése érdekében arányos az érintett információs önrendelkezési jogának korlátozása.



A mérlegelés eredményeként megállapítható, hogy az adatkezelés nem jelent szükségtelen és aránytalan korlátozást az érintett érdekeire, alapvető jogaira vagy szabadságaira nézve. Az érintett az adatkezelés ellen tiltakozhat.

A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, az NFP jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.



**M5. Érintett azonosítása**

<b>Kérelmező természetes személy adatai</b>		
Név:	Szül. hely, idő:	É.nyja l. neve:
Lakcím:	Tel.szám, amelyen kizárólag én fogadok hívást*:	E-mail cím, amelyet kizárólag én használok*:
Személyazonosító okmány típusa, száma, érvényessége (év, hó, nap):	Személyazonosító okmány típusa, száma, érvényessége (év, hó, nap):	Meghatalmazást átadtam:  IGEN / NEM
<b>Érintett természetes személy adatai</b>		
Név / Elnevezés:	Szül. hely, idő:	É.anyja l. neve:
Lakcím:	Meghatalmazás szükséges?  IGEN / NEM	Meghatalmazást átadtam:  IGEN / NEM
Ha a kérelmező eltér az érintettől: Kijelentem, hogy jogosult vagyok az érintett képviselésében eljárni. IGEN / NEM Kijelentem, hogy jogosult vagyok az érintett képviselésében adatai kezeléséhez hozzájárulni. IGEN / NEM		
* Nem kötelező adat, a kapcsolattartás könnyíti.		
Hely, dátum, óra, perc:	Név:	Kérelmező aláírása:
<b>NFP Nonprofit Kft. munkavállalója tölti ki</b>		
A személyi azonosító okmányok érvényesek?  IGEN / NEM	A személyi azonosító okmányok adatai helyesen lettek megadva?  IGEN / NEM	A meghatalmazás átadásra került?  IGEN / NEM
A kérelmező adatai egyeznek az okmányokon levő adatokkal?  IGEN / NEM	Az érintett adatai egyeznek az okmányokon / meghatalmazáson levő adatokkal?  IGEN / NEM	A nyilatkozatot megfelelően kitöltve, aláírva átvettem?  IGEN / NEM
Megjegyzés:		
Kérelem átvételének helye:	Kérelem átvételének ideje (dátum, óra, perc):	Kérelmet átvette (név, beosztás):



## M6. Érintetti jogok érvényesítése iránti kérelem

<b>Kérelmező természetes személy adatai</b>		
Név:	Szül. hely, idő:	É.anya I. neve:
Lakcím:	Tel.szám, amelyen kizárólag én fogadok hívást*:	E-mail cím, amelyet kizárólag én használok*:
Személyazonosító okmány típusa, száma, érvényessége (év, hó, nap):	Személyazonosító okmány típusa, száma, érvényessége (év, hó, nap):	Meghatalmazást átadtam:  IGEN / NEM
<b>Érintett természetes személy adatai</b>		
Név:	Szül. hely, idő:	É.anya I. neve:
Lakcím:	Meghatalmazás szükséges?	Meghatalmazást átadtam:
	IGEN / NEM	IGEN / NEM
Ha a kérelmező eltér az érintettől: Kijelentem, hogy jogosult vagyok az érintett képviselésében eljárni. IGEN / NEM Kijelentem, hogy jogosult vagyok az érintett képviselésében adatai kezeléséhez hozzájárulni. IGEN / NEM		

\* Nem kötelező adat, a kapcsolattartás könnyíti.

<b>Érintetti jogok érvényesítése iránti kérelem</b>		
<input type="checkbox"/> Tájékoztatás joga <input type="checkbox"/> Hozzáférés joga <input type="checkbox"/> Helyesbítés joga <input type="checkbox"/> Adattörlés joga <input type="checkbox"/> Adatkezelés korlátozásának joga <input type="checkbox"/> Adathordozáshoz való jog <input type="checkbox"/> Tiltakozáshoz való jog <input type="checkbox"/> Aut. döntéshozatal elleni tiltakozás <input type="checkbox"/> Visszavonás joga		
A választ e-mailben kérem a kizárólag általam olvasott e-mail postacímre: IGEN / NEM		
A választ személyesen fogom átvenni a ..... ügyfélszolgálaton.		
A választ erre a postacímre kérem:		
Hely, dátum (év, hó, nap, óra, perc):	Kérelmező neve:	Kérelmező aláírása:

<b>NFP Nonprofit Kft. munkavállalója tölti ki</b>		
A személyi azonosító okmányok érvényesek?	A személyi azonosító okmányok adatai helyesen lettek megadva?	A meghatalmazás átadásra került?
IGEN / NEM	IGEN / NEM	IGEN / NEM
A kérelmező adatai egyeznek az okmányokon levő adatokkal?	Az érintett adatai egyeznek az okmányokon / meghatalmazáson levő adatokkal?	A nyilatkozatot megfelelően kitöltve, aláírva átvettem?
IGEN / NEM	IGEN / NEM	IGEN / NEM

Megjegyzés:

Kérelem átvételének helye, ideje  
(év, hó, nap, óra, perc):

Kérelmet átvette (név, beosztás):

Átvevő aláírása:

**Kétoldalasan nyomtatandó!**

## M7. Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, a jelen aláírással igazolom és kijelentem, hogy az általam szolgáltatott személyes adataim kezelése kapcsán

- az adatkezelés céljára, szükségességére és jogalapjára vonatkozó tájékoztatást megkaptam és megértettem,
- az érintett személyes adatok kategóriáira (pl. név, édesanyja neve, születési dátuma stb.) vonatkozó tájékoztatást megkaptam és megértettem,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamára vonatkozó tájékoztatást megkaptam és megértettem,
- megkaptam és megértettem a tájékoztatást, hogy mely címzettek vagy címzetti csoportok (kategóriák) számára lesznek közölve a személyes adataim, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket,
- megkaptam és megértettem a tájékoztatást, hogy a személyes adataim harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén jogosult vagyok arra, hogy tájékoztatást kapjak a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról – illetve megkaptam és megértettem, hogy ilyen adattovábbítás jelenleg nincsen,
- megkaptam és megértettem az adatforrásokra vonatkozó tájékoztatást (azaz azt, honnan származik az információ, amellyel össze fogjuk vetni az általa megadott adatot),
- megkaptam és megértettem az alkalmazott logikára vonatkozó tájékoztatást és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár
- megkaptam és megértettem a tájékoztatást, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár,
- megkaptam és megértettem, hogy mit jelent a tervezett adatkezeléshez kapcsolódóan az automatizált döntéshozatal ténye (ha ilyen adott esetben felmerül), ideértve a profilalkotást is,
- megkaptam és megértettem a tájékoztatást, hozzáférés, helyesbítés, törlés, adatkezelés korlátozása, tiltakozás és hordozhatóság érintetti jogok magyarázatát,
- megkaptam és megértettem, hogy az NFP Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatai részletesen rendelkeznek az adataim kezeléséről és védelméről,
- megkaptam és megértettem, hogy gyermekek esetében törvényes képviselőnyilatkozat szükséges az adatkezeléshez,
- megkaptam és megértettem a tájékoztatást, miszerint az adatkezeléshez adott hozzájárulásomat bármikor, indoklás nélkül visszavonhatom, amely a korábbi hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét nem befolyásolja,

- megkaptam és megértettem a jogorvoslati lehetőségeimre vonatkozó tájékoztatást (miszerint jogom van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatalhoz (ugyfelszolgalat@naih.hu, +36 1 391-1400) és a magyar Bíróságokhoz fordulni.

Aláírással igazolom, hogy az NFP Nonprofit Kft. képviselője által jelzett adatkezeléshez önként, az adatkezelést megelőzően egyértelmű és kifejezett, önkéntes hozzájárulásomat adom, a hozzájárulásomat megelőzően kapott tájékoztatás alapján, amelyet megértettem. További kérdésem az adatkezelés, tájékoztatás vagy hozzájárulás kapcsán nincsen.

Kelt, .....

*Érintet*

*neve:* \_\_\_\_\_

*szervezeti egysége:* \_\_\_\_\_

*aláírása:* \_\_\_\_\_



## M8. Adatvédelmi kockázatelemzés

### Az adatvédelmi kockázatelemzés folyamata

1. Az adatkezelő szervezeti egység meghatározza az újonnan bevezetni kívánt személyes adatot vagy adatokat érintő adatkezelést (a továbbiakban: adatkezelés). **(adatkezelés meghatározása)**
2. Az adatkezelő szervezeti egység azonosítja az adatkezelés kockázatát vagy kockázatait. **(kockázat azonosítása)**
3. Az adatkezelő szervezeti egység az azonosított kockázatot minősíti a bekövetkezés hatása és a bekövetkezés valószínűsége szerint táblázatok alapján. **(kockázat minősítése)**
  - 1. sz. táblázat – „Értékelési kritériumok az adatkezelés kockázati hatásának értékeléséhez” BEKÖVETKEZÉS HATÁSA és
  - 2. sz. táblázat – „Értékelési kritériumok az adatkezelés kockázati valószínűségének értékeléséhez” BEKÖVETKEZÉS VALÓSZÍNŰSÉGE

Ha egy adatkezeléshez több azonosított kockázat került megállapításra, akkor a szervezeti egységnek a kockázatelemzést az összes, azonosított kockázat esetén külön-külön végre kell hajtania.

4. Az adatkezelő szervezeti egység az adatkezelés kockázatelemzése során a bekövetkezés hatásának pontszámát és a bekövetkezés valószínűségének pontszámát összeszorozva meghatározza az adatkezelés kockázati értékét. A szervezeti egysége a kockázati értékhez tartozó kockázati besorolást a SZ-16-B13 v01 „Adatvédelmi kockázatelemzés” szerint állapítja meg. **(kockázati érték és -besorolás meghatározása)**
  - 3. sz. táblázat – „Kockázati besorolás meghatározása”

Ha egy adatkezeléshez több kockázatelemzés tartozik, akkor az adatkezelést a legmagasabb kockázati érték besorolása alapján kell a továbbiakban kezelni.

5. A szervezeti egység az adatkezelés kockázati besorolásától függő kockázatcsökkentő intézkedést határoz meg és hajt végre. **(kockázatcsökkentő intézkedés)**
6. A szervezeti egység az adatvédelmi kockázatelemzés elvégzését és eredményét az M7 „Adatvédelmi kockázatelemzés” szerinti dokumentumban rögzíti.
  - 4. sz. táblázat - „Az adatvédelmi kockázatelemzés dokumentálása”

**1. sz. táblázat - Értékelési kritériumok az adatkezelés kockázati hatásának értékeléséhez**  
**BEKÖVETKEZÉS HATÁSA**  
(Az érintett szempontjából)

Pontszám	Besorolás	Hatások leírása	Példák
5	Kritikus	<p>Az adatkezelés nagy mennyiségű<sup>1</sup> különleges adatot érint, vagy a különleges adat kezelése nagyszámú érintett<sup>2</sup>re vonatkozik és az adatkezelés vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, változtatás, törlés az érintettre nézve fizikai, vagyoni, nem vagyoni kárral, hátrányos megkülönböztetéssel, gazdasági és szociális hátránnyal járhat.</p> <p>Az adatkezelés nagy mennyiségű különleges adatot érint, vagy a különleges adat kezelése nagyszámú érintettre vonatkozik és az adatkezelés vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat.</p> <p>Az adatkezelés során profilalkotás vagy automatikus döntéshozatal történik, és nagy mennyiségű személyes adatot érint, vagy nagyszámú érintettre vonatkozik és az adatkezelés vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, változtatás, törlés az érintettre nézve fizikai, vagyoni, nem vagyoni kárral, hátrányos megkülönböztetéssel, gazdasági és szociális hátránnyal járhat.</p> <p>Az adatkezelés során profilalkotás vagy automatikus döntéshozatal történik, és nagy mennyiségű személyes adatot érint, vagy nagyszámú érintettre vonatkozik és az adatkezelés vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat.</p> <p><sup>1</sup> Nagy mennyiségű adat: 300 adatnál több  <sup>2</sup> Nagyszámú érintett: 300 főnél több</p>	<p>A NFP Nonprofit Kft. munkavállalói állománya egészségügyi adatainak, vagy szakszervezeti tagságra vonatkozó adatainak nyilvánosságra hozatala.</p> <p>A NFP Nonprofit Kft. jelentős számú munkavállalója részére személyiségteszt előírása, amelynek következménye jutalom elmaradása, munkaviszony megszüntetése lehet.</p> <p>A NFP Nonprofit Kft. jelentős számú munkavállalója részvételével történő, profilalkotással járó kutatás eredményének tárolása egy harmadik országban működő cég szerverten történik, amelynek az adatbiztonsága nem garantált.</p>
4	Jelentős	<p>Az adatkezelés különleges adatot érint, vagy nagy mennyiségű személyes adatot érint, vagy nagyszámú érintettre vonatkozik és az adatkezelés vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, változtatás, törlés az érintettre nézve fizikai, vagyoni, nem vagyoni kárral, hátrányos megkülönböztetéssel, gazdasági és szociális hátránnyal vagy az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat.</p> <p>Az adatkezelés során profilalkotás vagy automatikus döntéshozatal történik és az adatkezelés vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, változtatás, törlés az érintettre nézve fizikai, vagyoni, nem vagyoni kárral, hátrányos megkülönböztetéssel, gazdasági és szociális hátránnyal járhat vagy az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat.</p> <p>Az adatkezelés gyermekek személyes adatait érinti és a gyermekekre nézve fizikai, vagyoni, nem vagyoni kárral, hátrányos megkülönböztetéssel, gazdasági és szociális hátránnyal járhat vagy az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat.</p>	<p>A munkavállaló egészségügyi, vagy szakszervezeti tagságra vonatkozó adatai olyan módon kerülnek tárolásra, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzáférhetnek, azt módosíthatják.</p> <p>A NFP Nonprofit Kft. által szervezett rendezvényen készült, gyermeket beazonosítható módon ábrázoló fotó – szülői beleegyezés nélkül – kikerül a NFP Nonprofit Kft. honlapjára, vagy közösségi oldalára, vagy a NFP Nonprofit Kft. által készített kiadványba.</p>
3	Mérsékelt	<p>Az adatkezelés következményeként az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat, illetve nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett vagy az adatkezelés során az adatok nem kívánt megsemmisülése, az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés történhet.</p>	<p>A NFP Nonprofit Kft. munkavállalói adatainak tárolása egy harmadik országban működő cég szerverten történik és az adatbiztonság nem garantált.</p>

<sup>1</sup> Nagy mennyiségű adat: 300 adatnál több

<sup>2</sup> Nagyszámú érintett: 300 főnél több

Pontszám	Besorolás	Hatások leírása	Példák
2	Csekély	Az adatkezelési műveletek nem garantálják teljes körűen az adatok sérthetlenségét és a hozzáférés korlátozását.	Az adatkezelés során előfordulhat az álnevesítés engedély nélküli feloldása.
1	Elenyésző	Az adatkezelési műveletek – a rendelkezésre álló technológiai feltételek miatt - nem garantálják teljes körűen az adatok sérthetlenségét és a hozzáférés korlátozását, vagy az érintettek jogainak gyakorlását.	Az egyes adatok törlése a technológiai feltételek miatt nem lehetséges (pl. biztonsági mentések adathalmazából).

**2. sz. táblázat - Értékelési kritériumok az adatkezelés kockázati valószínűségének értékeléséhez**  
**BEKÖVETKEZÉS VALÓSZÍNŰSÉGE**  
(Az érintett szempontjából)

Pontszám	Besorolás	Leírás
5	Biztos	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége igen magas, rendszeresen kell számolni vele.
4	Valószínű	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége magas, többször kell majd a kockázatot kezelni.
3	Várható	A kockázat bekövetkezhet néhányszor (1-2 alkalommal).
2	Lehetséges	A kockázat esetleg előfordulhat.
1	Valószínűtlen	A kockázat bekövetkezése majdnem kizárt.

### 3. sz. táblázat – Kockázati besorolás meghatározása

Kockázati érték (pontszám) = Bekövetkezés hatása (pontszám) x Bekövetkezés valószínűsége (pontszám)

Kockázati besorolás	Kockázati érték (a pontszámok szorzata alapján)	Kockázat megítélése	Magyarázat
magas	20-25	Nem elfogadható, azaz a kockázatot kezelni kell (csökkenteni, megszüntetni, vagy kompenzáló intézkedéseket végezni, vagy transzferálni).	A kockázat nem elfogadható, az adatkezelő szervezeti egységnek kockázatcsökkentési intézkedést kell meghatároznia és végrehajtania, valamint adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie. Az adatkezelő szervezeti egységnek a kockázatot vagy meg kell szüntetnie, vagy az elfogadható szintre kell csökkentenie.
közepes	13-19	Nem elfogadható, azaz a kockázatot vagy megszüntetni, vagy csökkenteni kell.	A kockázat nem elfogadható, az adatkezelő szervezeti egységnek kockázatcsökkentési intézkedést kell meghatároznia és azt végrehajtania. Az adatkezelő szervezeti egységnek a kockázatot vagy meg kell szüntetnie, vagy az elfogadható szintre kell csökkenteni.
alacsony	1-12	Elfogadható	A kockázat elfogadható, az adatkezelő szervezeti egység dönt, hogy kockázat csökkentési tevékenységet meghatároz-e vagy sem.

#### 4. sz. táblázat - Az adatvédelmi kockázatelemzés dokumentálása

Az adatkezelést végző szervezeti egység	
Kockázatelemzést elvégző munkatárs neve, szervezeti egysége:	
Kockázatelemzés végrehajtásának dátuma:	
<b><i>Az adatkezelés meghatározása</i></b>	
Az újonnan bevezetni kívánt adatkezelés megnevezése:	
<b><i>Az adatkezelés kockázatának azonosítása</i></b>	
Kockázat megnevezése:	
<b><i>A kockázat minősítése</i></b>	
Bekövetkezés hatása:	
Bekövetkezés valószínűsége:	
<b><i>A kockázati érték és besorolás</i></b>	
Kockázati érték:	
Kockázati besorolás:	
Összkockázati besorolás <sup>3</sup> :	
<b><i>Közepes vagy magas besorolás esetén a kockázatcsökkentő intézkedés megállapítása</i></b>	
Dátum:	Aláírás:

<sup>3</sup> Ha egy adatkezeléshez több kockázatelemzés tartozik, akkor az adatkezelést a legmagasabb kockázati érték besorolása alapján kell a továbbiakban kezelni. Ebben az esetben kérjük itt a legmagasabb kockázati értéket megjeleníteni.



## M9. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az adatvédelmi hatásvizsgálat dokumentálása	
A hatásvizsgálatot elvégző	
személy neve:	
szervezeti egysége:	
A hatásvizsgálat megkezdésének ideje:	
1. A hatásvizsgálat típusának meghatározása	
A hatásvizsgálat típusa:	
A felülvizsgálat indoka (felülvizsgálat esetén kitöltendő):	
Az adatkezelésben bekövetkezett változás rövid leírása (kitöltendő csak akkor, ha ez a felülvizsgálat indoka):	
2. A hatásvizsgálat szükségességének meghatározása	
Adatvédelmi hatásvizsgálatot szükséges végezni:	
Az adatkezelési művelet típusa:	
3. Az adatkezelési művelet részletes leírása	
a) az adatkezelő szervezeti egység megnevezése:	
b) az adatkezelés jogalapja:	
ba) jogi kötelezettség vagy közérdekű/közhatalmi jogosítvány gyakorlásával kapcsolatos adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabály és szakasz megjelölése:	
c) az adatkezelés célja:	
d) az adatok mennyisége (hozzávetőlegesen):	

e) az érintett személyek száma (mennyi főt érint hozzávetőlegesen):	
f) az adatkezelés módja:	
fa) ha elektronikus úton, akkor mely alkalmazásban:	
g) az adatkezelés időtartama (év/hónap/nap):	
h) harmadik országba történő adattovábbítások leírása:	
ha) a címzett adatai:	
hb) a továbbítandó adatok megnevezése:	
hc) az adattovábbítás jogalapjának megnevezése:	
i) adatfeldolgozó igénybevétele:	
ia) adatfeldolgozó tevékenysége:	
ib) adatfeldolgozó neve:	
ic) adatfeldolgozó elérhetősége:	
k) adatbiztonsági intézkedések és eszközök:	
m) egyéb megjegyzések:	
<b>4. Az elvégzett kockázatértékelés eredménye</b>	
4.1. "Kockázat 1" megnevezése:	
Kockázat értékelése:	
Bekövetkezés hatása:	
Bekövetkezés valószínűsége:	
Összesített értékelés eredménye:	
4.2. "Kockázat 2" megnevezése:	



Kockázat értékelése:	
Bekövetkezés hatása:	
Bekövetkezés valószínűsége:	
Összesített értékelés eredménye:	
<b>5. A kockázat(ok) csökkentéséhez szükséges intézkedések meghatározása</b>	
5.1. "Kockázat 1" csökkentéséhez szükséges intézkedés meghatározása:	
Az intézkedés végrehajtásáért felelős szervezeti egység vagy külsős partner megnevezése:	
Az intézkedés végrehajtásának határideje:	
5.2. "Kockázat 2" csökkentéséhez szükséges intézkedés meghatározása:	
Az intézkedés végrehajtásáért felelős szervezeti egység vagy külsős partner megnevezése:	
Az intézkedés végrehajtásának határideje:	
5.3. A kockázatcsökkentő intézkedés(ek) alkalmazásával a kockázat(ok) értékelése várhatóan továbbra is:	magas    nem magas
<b>6. Az adatkezelési művelet szükségesség-arányosság szempontú vizsgálata</b>	
Alternatív adatkezelési megoldások bemutatása:	
Az adatkezelési megoldás kiválasztásának indokolása:	
Az NFP adatkezeléshez fűződő jogos érdeke:	
Az érintettek jogos érdeke és ezekkel kapcsolatos alapjogok:	
A személyes adatok védelméhez való jog arányos korlátozásának igazolása:	
Az érintettek magánszférájának védelmét célzó biztosíték(ok) megnevezése:	
<b>7. Az érintett szervezeti egységekkel és külső partnerekkel lefolytatott konzultáció rövid leírása</b>	
A konzultációban részt vett partner megnevezése:	

A konzultáció időpontja:	
A konzultáció eredménye (rövid leírás):	
<b>8. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (NAIH) történő konzultáció szükségességének meghatározása</b>	
Előzetes NAIH konzultáció	
Konzultáció indoka (amennyiben az előzetes konzultáció szükséges):	
A konzultációt előíró jogszabály:	
<b>9. Az Adatvédelmi Tisztviselő véleménye, iránymutatásai<sup>1</sup></b>	
Az adatvédelmi Tisztviselő a hatásvizsgálat tartalmával	
Indokolás (ha nem ért egyet):	
Javaslat (ha nem ért egyet):	
Megjegyzés:	
Kapcsolódó iránymutatás a lefolytatott hatásvizsgálathoz:	
Adatvédelmi tisztviselő aláírása, az aláírás dátuma:	
A hatásvizsgálatot végző személy az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatával	

<sup>1</sup> Amennyiben adatvédelmi tisztviselő kijelölése megtörtént

Indokolás (ha nem ért egyet):

**10. A lefolytatott hatásvizsgálat eredményének összefoglalása**

A hatásvizsgálat felülvizsgálatának legkésőbbi időpontja  
(hatásvizsgálat dátuma + 2 év):

**11. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot készítette:**

Dátum:

Név, munkakör, szervezeti egység

Aláírás

**Az adatvédelmi hatásvizsgálatot jóváhagyta:**  
(az aláírás dátuma, név, szervezeti egység, munkakör, aláírás)

Dátum:

Név, munkakör, szervezeti egység

Aláírás

**Az adatvédelmi hatásvizsgálatban foglaltakkal egyetérttek:**  
(az aláírás dátuma, név, szervezeti egység, munkakör, aláírás)

Dátum:

Név, munkakör, szervezeti egység

Aláírás



# M10. Adatfeldolgozói MINTASZERZŐDÉS

## ADATFELDOLGOZÓI MEGÁLLAPODÁS

### 1. Kapcsolódó szerződés

Jelen megállapodás az NFP Nonprofit Kft. és a [Adatfeldolgozó, továbbiakban Adatfeldolgozó] között YYYY.MM.DD-én aláírt, [Szerződés tárgya] szerződés elválaszthatatlan melléklete.

#### 1. A megállapodás célja

A jelen megállapodás aláírásával Adatfeldolgozó vállalja, hogy a fenti szerződés érvényessége alatt, illetve utána az alábbiak szerint jár el az NFP Nonprofit Kft. által számára átadott személyes adatok feldolgozásakor. Az NFP Nonprofit Kft. célja a megállapodással, hogy Adatfeldolgozó számára a jogszabályi előírásokban foglaltak mellett egyértelmű és kellően hangsúlyozott legyen, hogy tőle az NFP Nonprofit Kft. mely kiemelt alapelvek, elvárások, biztonsági intézkedések betartását várja el a szerződés teljesítése során illetve utána, és hasonlóan: az adatok feldolgozása valamint az adatfeldolgozás befejezését követően.

#### 2. Fogalommagyarázat, értelmező rendelkezések

Ezen megállapodásban használt fogalmak értelmezésekor az alábbi meghatározások szerint kell eljárni:

##### **Általános adatvédelmi rendelet, vagy Rendelet:**

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel, jelen melléklet értelmezésében az Adatfeldolgozó.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

#### 3. Adatfeldolgozás elvei, a felek jogai és kötelezettségei az adatok feldolgozásával kapcsolatban

Az NFP Nonprofit Kft. és az Adatfeldolgozó a Rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével gondoskodnak az adatfeldolgozások során az Érintettek magánéletének tiszteletben tartásához való jogának, továbbá alapvető jogainak és szabadságjogainak védelméről.

Az NFP Nonprofit Kft. a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének szem előtt tartásával köteles gondoskodni arról, hogy olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét, fent meghatározott adatkezelési célok és az NFP Nonprofit Kft. jogi kötelezettségének elérése szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Az NFP Nonprofit Kft. elvárja Adatfeldolgozótól, hogy szervezetén és lehetőségein belül ő is hasonlóan járjon el.

Az NFP Nonprofit Kft. elvárja, hogy az adatkezelés céljának elérése érdekében az Adatfeldolgozó részére átadott személyes adatok csak olyan személyek számára legyenek elérhetőek, akiknek az Adatfeldolgozó szervezetén belül az adatok feldolgozása kapcsán meghatározott feladata van.

Adatfeldolgozó elfogadja és garantálja, hogy maradéktalanul ügyel arra, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtson végre annak érdekében, hogy:

- a számára átadott személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások bizalmas jellegüket megőrizték,
- a használt informatikai rendszerek integritása, rendelkezésre állása és külső behatások elleni védekező képessége fennálljon,
- mind saját maga, mind munkavállalói, szerződött partnerei felé titoktartási kötelezettséget támaszt, amely titoktartás határidő nélkül terheli őket.

Az Adatfeldolgozó a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

A személyes adatok feldolgozása során Adatfeldolgozó az alábbi adatbiztonsági intézkedéseket biztosítja:

- a jogosulatlan adathozzáférés, adatbevitel, adatmódosítás, adattörlés megakadályozása;
- az alkalmazott informatikai rendszerek automatikus adatfeldolgozó alrendszereinek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozása;
- annak ellenőrizhetősége és megállapíthatósága, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetősége és megállapíthatósága, hogy mely személyes adatokat, milyen időpontban, mely személy vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- annak ellenőrizhetősége és megállapíthatósága, hogy mely személyes adatokhoz, milyen időpontban, mely személy fér hozzá;
- az informatikai rendszer üzemzavar esetén történő helyreállíthatósága és
- az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készítése.

A személyes adatok feldolgozása során Adatfeldolgozó az alábbi szervezeti intézkedéseket biztosítja:

- adatvédelmi szabályzat alkalmazása, abban az adatfeldolgozással kapcsolatos folyamatok meghatározása, garanciák alkalmazása az adatfeldolgozási műveletek szabályozottsága érdekében,
- adatvédelmi tudatosság növelés a munkavállalói körében,
- adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, amennyiben arra az Adatfeldolgozó köteles, vagy azt szükségesnek látja.

#### 4. Utasítási jog

Adatfeldolgozó vállalja, hogy csak

- az NFP Nonprofit Kft. nevében, és jelen szerződési feltételek szerinti utasításával összhangban dolgozza fel a személyes adatokat, amennyiben bármely oknál fogva nem képes megfelelni ezeknek a követelményeknek, haladéktalanul tájékoztatják erről az NFP Nonprofit Kft. illetékesét.
- nincs tudomása arról, hogy a rá vonatkozó jogszabályok akadályoznák az NFP Nonprofit Kft.-től kapott utasítások és a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

Adatfeldolgozót terheli a felelősség az NFP Nonprofit Kft. utasításaitól eltérő, vagy az NFP Nonprofit Kft. utasítása nélküli eljárásból fakadó jogsértésekért.

Az NFP Nonprofit Kft. jogosult törölni az általa rögzített adatokat.

Az NFP Nonprofit Kft. a jelen szerződés aláírásával kifejezetten engedélyt ad arra, hogy a szolgáltatás technikai fejlesztése keretében Adatfeldolgozó, vagy a szolgáltatás szerzői jogaival rendelkező más személy a szolgáltatás mögöttes informatikai rendszereit fejlessze, abban módosításokat hajtson végre.

## 5. További adatfeldolgozó igénybevétele

Adatfeldolgozó a szolgáltatás üzemeltetése során az alábbi területeken kíván igénybe venni további al-adatfeldolgozókat:

Közreműködő	Végzett tevékenység	Feldolgozott adatok	Adatfeldolgozás időtartama (tól-ig)	Adattárolás ideje

Adatfeldolgozó az általa igénybe vett Közreműködők tevékenységét szavatolja, és igazolja, hogy a közreműködők ezen megállapodás tartalmával megegyező, vagy nem enyhébb elvárásokat vállaltak feléje illetve az NFP Nonprofit Kft. felé tevékenységükkel kapcsolatban.

Adatfeldolgozó az általa igénybe vett Közreműködők tevékenységéért helyt áll.

Az NFP Nonprofit Kft. ezen megállapodás aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a felsorolt Közreműködők az említett tevékenység(ek) ellátása érdekében a felsorolt adat(ok)hoz, az említett időtartamban bekapcsolódnak, a feldolgozott adatot a megadott ideig tárolják (ezen megállapodásban leírt védelmi intézkedéseknek megfelelően).

## 6. Az adatkezelési műveletek támogatása

Adatfeldolgozó támogatja az NFP Nonprofit Kft. -t a kapcsolódó szerződésben meghatározott adatfeldolgozási tevékenységen túl

- a GDPR 35. cikke szerinti hatásvizsgálat lefolytatásában azzal, hogy ha az NFP Nonprofit Kft. az adatfeldolgozást is érintő hatásvizsgálatot készít, az Adatfeldolgozó az NFP Nonprofit Kft. által megfogalmazott konkrét, az adatfeldolgozással kapcsolatos kérdésekre 10 naptári napon belül írásbeli választ ad,
- adatvédelmi incidensek kezelésében azzal, hogy:
  - ha Adatfeldolgozó bármilyen szintű adatvédelmi incidenst észlel, akkor azt 24 órán belül jelzi az NFP Nonprofit Kft. felé,
  - ha az NFP Nonprofit Kft. adatvédelmi incidenst jelez az Adatfeldolgozó felé, akkor Adatfeldolgozó közreműködik az incidens kivizsgálásában, ennek keretében:
    - magas szintű adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül elvégzi az ahhoz szükséges vizsgálatokat, hogy megállapíthassa, hogy az incidens oka a szolgáltatás működésével függ-e össze és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az NFP Nonprofit Kft.-ét, valamint, ha az incidens oka a szolgáltatás nyújtásával függ össze, akkor közreműködik az incidens kezelésével összefüggő intézkedések meghozatalában, a kezelés érdekében megtesz minden tőle elvárható lépést, az ésszerűen elvárható határidőn belül;
    - alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén 72 órán belül elvégzi az ahhoz szükséges vizsgálatokat, hogy megállapíthassa, hogy az incidens oka a szolgáltatás működésével függ-e össze és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az NFP Nonprofit Kft.-ét, valamint, ha az incidens oka a szolgáltatás működésével függ össze, akkor közreműködik az incidens kezelésével összefüggő intézkedések meghozatalában, a kezelés érdekében megtesz minden tőle elvárható lépést, az ésszerűen elvárható határidőn belül;
  - ha bármely NFP Nonprofit Kft.-től érkező jelzés alapján megállapítja, hogy bármilyen szintű adatvédelmi incidens oka a szolgáltatás működésével függ össze, akkor a szolgáltatás hibájának javítását
    - **magas szintű** incidens esetén haladéktalanul,
    - alacsony szintű incidens esetén 72 órán belül megkezdji, a hibajavítást pedig

- **magas szintű** incidens esetén a lehetőségekhez képest, az ésszerűen elvárható határidőn belül legkorábban,
- alacsony szintű incidens esetén legfeljebb 30 napon belül befejezi és a hibajavításról tájékoztatja az NFP Nonprofit Kft. –ét.
- Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban Adatfeldolgozó az alábbi adatokat jelöli meg:
  - érintett személyes adatok köre,
  - incidenssel érintettek köre, száma,
  - incidens időpontja,
  - incidens körülményei,
  - incidens hatása,
  - incidens elhárítása érdekében Adatfeldolgozó által tett intézkedés,
  - incidenssel kapcsolatos egyéb adatok.

Felek az adatvédelmi incidensek felmerülése esetén közösen az adott incidenst az alábbiak szerint sorolják szintekbe:

- **Alacsony szintű adatvédelmi incidens:** a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés. Ilyen eset különösen az, ha az adat nem köthető természetes személyhez.
- **Magas szintű adatvédelmi incidens:**
  - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés,
  - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor az incidensnek az érintettre súlyosan hátrányos hatása valószínűsíthető, vagy a hátrányos következmény bekövetkezése biztos.
- Adatfeldolgozó igény esetén személyes konzultációban biztosítja annak a lehetőségét, hogy az NFP Nonprofit Kft. ellenőrizni tudja a szolgáltatás működését, azonban Adatfeldolgozó technikai lehetőségek hiánya miatt, valamint szerzői jogi korlátok miatt a szolgáltatás mögötti informatikai rendszerek forráskódjához nem biztosít hozzáférést.
- Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az NFP Nonprofit Kft. –ét, ha az NFP Nonprofit Kft. valamely utasítása Adatfeldolgozó megítélése szerint sérti a vonatkozó adatvédelmi követelményeket. Amennyiben az utasítást az NFP Nonprofit Kft. az értesítést követően is fenntartja, Adatfeldolgozó mentesül az adott adatfeldolgozási tevékenységgel kapcsolatos felelősség alól.

## 7. Az érintetti joggyakorlás támogatása

Adatfeldolgozó az érintetti joggyakorlást az alábbiak szerint támogatja:

- NFP Nonprofit Kft. bármikor jogosult kéréssel fordulni Adatfeldolgozó felé, ha az érintettek számára valamely jog gyakorlásához Adatfeldolgozó közreműködésére van szükség, ilyen esetekben Adatfeldolgozó az igényt az NFP Nonprofit Kft.-vel egyeztetve 10 naptári napon belül teljesíti;
- Amennyiben az érintett jogának gyakorlásával az Adatfeldolgozóhoz fordul, úgy az Adatfeldolgozó köteles az érintetti joggyakorlásról az NFP Nonprofit Kft. -thaladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül tájékoztatni, és részére minden támogatást és segítséget megadni az érintett kérésének teljesítéséhez vagy megválaszolásához. Az Adatfeldolgozó nem jogosult az érintett kérését közvetlenül intézni vagy azt teljesíteni.

## 8. Nyilvántartási kötelezettség

Adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az általa végzett Adatfeldolgozási tevékenységről.

## 9. Titoktartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az adatfeldolgozási tevékenységének jelen Szerződésben meghatározott ellátása során tudomásukra jutó személyes adatokat és minden olyan további információt, amely az NFP Nonprofit Kft. adatkezelési illetve Adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenysége során tudomására jut, bizalmasan kezeli és azokat kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében használja fel.



## 10. Megfelelés

Adatfeldolgozó nyilatkozik, hogy a GDPR és az Info tv. előírásainak megfelelés érdekében szervezetében és tevékenységében a szükséges intézkedéseket megtette, legjobb tudomása szerint működése (különös tekintettel az NFP Nonprofit Kft. számára nyújtott szolgáltatások vonatkozásában) a GDPR és az Info tv. előírásainak megfelelő.

## 11. Ezen megállapodás hatálya

Felek jelen megállapodást a közöttük létrejött, az adatfeldolgozási tevékenységet szabályozó vállalkozási szerződés időtartamára kötik.

Jelen Megállapodás megszűnik, ha

- a Felek közös megegyezéssel, írásban megállapodnak annak megszüntetéséről;
- azt bármelyik Fél írásban, tekintettel jelen szerződés, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok további rendelkezéseire, azonnali hatállyal vagy rendes felmondással felmondja;
- bármelyik Fél jogutód nélkül megszűnik,
- ha az adatfeldolgozási tevékenységet szabályozó külön szerződés bármely okból megszűnik.

## 12. Az adatfeldolgozási szerződés megszűnését követően fennálló kötelezettségek

NFP Nonprofit Kft. és Adatfeldolgozó megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozás megszüntetését követően az Adatfeldolgozó és a további feldolgozó, közreműködő törli, vagy visszaállíthatatlan módon anonimizálja az adatfeldolgozás során számukra átadott valamennyi adatot, és erről 3 munkanapon belül írásban tájékoztatják az NFP Nonprofit Kft. –t.

## 13. A megállapodás teljessége, megállapodás módosítása

Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás az adatfeldolgozás során az adatok, különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó akaratukat és az NFP Nonprofit Kft. kiemelt elvárásait tartalmazza, azonban nem helyettesíti a Rendelet és egyéb jogszabályok által meghatározott elvárásokat.

Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás módosítására kizárólag írásban kerülhet sor. A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.

Felek fenntartják maguknak a jogot, hogy a megállapodás aláírásakor előre nem látható, a megállapodás aláírását követően felmerülő és az értékesítést lényegesen befolyásoló körülmények, így különösen a piaci vagy jogszabályi, szabályozói körülmények változása esetén a megállapodás módosítását kezdeményezzék.

Felek a megállapodást a mai napon annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt, [HELYSZÍN ÉV HÓNAP NAP]

\_\_\_\_\_  
[Név]

NFP Nonprofit Kft. .

\_\_\_\_\_  
[Név]

Adatfeldolgozó



## M11. ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉS ELJÁRÁSI RENDJE

Ha az NFP Nonprofit Kft. bármely munkavállalója vagy partnere adatvédelmi incidenst észlel, vagy arra gyanakszik, azt haladéktalanul jeleznie kell az illetékes Adatgazdának, az Informatikai Fejlesztések és Stratégiai Felmerések Osztály vezetőjének, és a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság igazgatójának.

Adatvédelmi incidensnek számít minden esemény, amelynek során az NFP Nonprofit Kft. által kezelt vagy feldolgozott adat

- kompromittálódik (illetéktelenek férnek hozzá)
- nem a munkafolyamatokban előírt módon módosul (pl. illetéktelenek megváltoztatják vagy törlik)
- elérhetősége megváltozik (nem úgy, vagy nem akkor férnek hozzá, ahogy, vagy amikor arra a munkafolyamathoz szükséges)

Az adatvédelmi incidenst ki kell vizsgálni, és meg kell tenni a további eskalálódás meggátolásához szükséges lépéseket. Az adatvédelmi incidens kivizsgálásába be kell vonni az Informatikai Fejlesztések és Stratégiai Felmerések Osztály vezetőjét és munkatársait, a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság igazgatóját, továbbá az esetlegesen érintett Adatfeldolgozókat.

Ha a gyanú szerint magas szintű adatvédelmi incidensre került sor, haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül szükséges elvégezni az ahhoz szükséges vizsgálatokat, hogy megállapíthassa, hogy az incidens oka az NFP Nonprofit Kft.-nek vagy valamely Adatfeldolgozónak róható fel, és a vizsgálat eredményéről tájékoztatni kell a vizsgálatba bevontakat.

Ha az incidens oka a valamely Adatfeldolgozó által nyújtott szolgáltatással függ össze, akkor közre kell működni az incidens kezelésével összefüggő intézkedések meghozatalában.

Az incidens okától függetlenül meg kell tenni minden elvárható lépést, az ésszerűen elvárható határidőn belül.

Ha a gyanú szerint alacsony szintű adatvédelmi incidensre került sor, 72 órán belül el kell végezni az ahhoz szükséges vizsgálatokat, hogy meg lehessen állapítani, az incidens oka az NFP Nonprofit Kft.-nek vagy valamely Adatfeldolgozónak róható fel és a vizsgálat eredményéről tájékoztatni kell a vizsgálatba bevontakat.

Ha az incidens oka valamely Adatfeldolgozó által nyújtott szolgáltatással függ össze, akkor közre kell működni az incidens kezelésével összefüggő intézkedések meghozatalában.

Az incidens okától függetlenül meg kell tenni minden elvárható lépést, az ésszerűen elvárható határidőn belül.

Az adatvédelmi incidens vizsgálata során

- elemezni kell az adatkezelés környezetét, a megsérült adatok fajtáját, beleértve az adatkezelés valamennyi körülményét,
- meg kell határozni az azonosíthatóság mértékét, azaz fel kell tární, hogy az adatvédelmi incidenssel érintett adatokból mennyire könnyen lehetséges az érintettek azonosítása,

- meg kell vizsgálni a sérülés körülményeit, elsősorban a megsérült adat biztonságának csökkenését, illetve a rosszindulatú támadásra és a szándékosságra utaló valamennyi jelet.

Ha az Adatfeldolgozó bármely, az NFP Nonprofit Kft.-től érkező jelzés alapján megállapítja, hogy bármilyen szintű adatvédelmi incidens oka a szolgáltatás működésével függ össze, akkor a szolgáltatás hibájának javítását

- **magas szintű** incidens esetén haladéktalanul,
- **alacsony szintű** incidens esetén 72 órán belül megkezdji, a hibajavítást pedig
- **magas szintű** incidens esetén a lehetőségekhez képest, az ésszerűen elvárható határidőn belül legkorábban,
- **alacsony szintű** incidens esetén legfeljebb 30 napon belül befejezi, és a hibajavításról tájékoztatja a vizsgálatba bevontakat.

Az adatvédelmi incidensről az NFP Nonprofit Kft.-nek haladéktalanul tájékoztatnia kell

- az NFP Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját, és
- indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges legkésőbb 72 órán belül a felügyeleti hatóságot, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságára nézve. Ha ez nem lehetséges, akkor meg kell indokolni a késedelmet a felügyeleti hatóságnak.

Ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni kell az érintetteket és a felügyeleti hatóságot.

A bejelentést a <http://naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html> oldalon online, vagy papír alapon a mellékelt adatvédelmi incidens bejelentő űrlapon kell megtenni.

Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban az NFP Nonprofit Kft.-nek az alábbi adatokat kell megjelölnie:

- érintett személyes adatok körét és számosságát,
- incidenssel érintettek körét, számát,
- incidens időpontját,
- incidens körülményeit,
- incidens hatását, várható következményeit az érintettek és az NFP Nonprofit Kft. számára,
- incidens elhárítása érdekében az NFP Nonprofit Kft. és Adatfeldolgozói által tett intézkedések, beleértve
  - az incidens továbbterjedésének megakadályozása érdekében tett és tervezett intézkedéseket,
  - az incidens hatásának csökkentése érdekében tett és tervezett intézkedéseket
- incidenssel kapcsolatos egyéb lényeges adatokat,

Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő készíti el, és az NFP Nonprofit Kft. vezetésének jóváhagyását követően továbbítja a felügyeleti hatóságnak. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi tisztviselő feladata.

Az érintettek értesítése nem szükséges:

- ha az adat titkosítva volt és értelmezhetetlen a jogosulatlanul hozzáférő számára,
- vagy valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal az érintettek jogaira és szabadságára nézve,
- vagy ha az értesítés aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne az adatkezelő részéről - ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását (pl. sajtóközleményt kell kiadni).

Az NFP Nonprofit Kft. az adatvédelmi incidensek felmerülése esetén az adott incidenst az alábbiak szerint sorolják szintekbe:

- Alacsony szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés. Ilyen eset különösen az, ha az adat nem köthető természetes személyhez.
- Magas szintű adatvédelmi incidens:
  - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés,
  - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor az incidensnek az érintettre súlyosan hátrányos hatása valószínűsíthető, vagy a hátrányos következmény bekövetkezése biztos.

Az adatvédelmi incidenseket (vagy annak gyanúját) az Adatvédelmi Tisztviselőnek nyilvántartásba kell venni, az incidensek jellemzőivel együtt. A nyilvántartást az adott incidens vizsgálata során kapott információval frissíteni kell, annak érdekében, hogy az NFP Nonprofit Kft. az incidensek valamennyi jellegzetességét egy helyen, elemzésre és további jelentésre alkalmas állapotban tárolja.

Az incidensek nyilvántartására az M13. számú „*Adatvédelmi incidens nyilvántartása*” mellékletében levő sablont kell használni.



A Hatóság kérdései	A kitöltő válaszai		
<i>0. Adatvédelmi incidens jelentése</i>			
Bejelentés típusa			tejes bejelentés szakaszos bejelentés bejelentés módosítása
A korábban bejelentett incidens azonosítója			
A korábbi bejelentés időpontja			

**I. A bejelentő adatai**

**1.1. Kapcsolati**

A bejelentő adatkézelő cégjegyzékszáma	
A bejelentő adatkézelő adószáma ( <b>magánszemély bejelentése esetén nem kell</b> )	
Szervezet száma	
A bejelentő adatkézelő elnevezése	
Az incidenssel érintett igazgatási/szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei	



<p>A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei</p>	
<p>A bejelentő természetes személy neve és beosztása</p>	
<p>A bejelentő természetes személy elérhetőségei</p>	
<p>Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása</p>	

<p>Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége</p>	
<p>Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma</p>	
<p>Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe</p>	

Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység

Bányászat, kőfejtés

Büntetés-végrehajtás

Bűnüldözés

Egészségügy, szociális ellátás

Egyéb közhatalmi tevékenység

Építőipar

Helyi önkormányzati igazgatás

Honvédelem

Információ, kommunikáció, hírközlés

Ingatlanügyletek

Kereskedelem

Kőnyűipar, feldolgozóipar

Közlekedés, közlekedésbiztonság

Központi közigazgatás

Körend és közbiztonság védelem

Média

Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat

Munkaügy

Művészet, szórakoztatás

Nehézipar, gépgyártás

Nemzetbiztonság

Oktatás, kutatás

Pénzügyi, biztosítási tevékenység

Rendvédelem

Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik

	Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás
	Szállítás, raktározás
	Személy- és vagyonvédelem
	Társadalmi szervezetek által végzett tevékenység
	Társadalombiztosítás
	Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás
	Vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyeződésmentesítés
	Egyéb

6.1.3 Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatókban

<p>Az adatkezelőn kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában?</p>	<p>Igen/Nem</p>
<p>Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége</p>	

## 2. Időpontok

Adatvédelmi incidens időpontja	
Adatvédelmi incidens kezdő időpontja	
Adatvédelmi incidens záró időpontja	
Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll	Igen/Nem
Az incidensről való tudomásszerzés időpontja	
Az incidens észlelésének módja	
Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja	
A késedelmes tájékoztatás indokai	
Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően	

3. Az adatvédelmi incidensről

Bizalmas jelleg	Sérült/Nem sérült
Integritás	Sérült/Nem sérült
Rendelkezésre állás	Sérült/Nem sérült
Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható)	adathalászat
	elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)
	eszköz elvesztése vagy ellopása
	informatikai rendszer feltörése (hackelés)
	levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása
	papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak
	papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése
	rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarlóprogram
	személyes adatok jogosulatlan megismerése
	személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése
személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele	
személyes adatok téves címzett részére történő elküldése	
egyéb	
Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához	
	külső, rosszhiszemű cselekmény

<p>Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható)</p>	<p>külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény</p> <p>szervezetten belüli, rosszhiszemű cselekmény</p> <p>szervezetten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény</p> <p>egyéb</p>
<p>Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása</p>	



4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok

4.1 Személyes adatok

Személyazonossághoz kapcsolódó adatok	Érintett/Nem érintett
Személyi szám	Érintett/Nem érintett
Elérhetőségi adatok	Érintett/Nem érintett
Azonosító adatok	Érintett/Nem érintett
Gazdasági, pénzügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Képfelvétel	Érintett/Nem érintett
Hangfelvétel	Érintett/Nem érintett
Hivatalos okmányok	Érintett/Nem érintett
Helymeghatározó adatok	Érintett/Nem érintett
Biometrikus adatok	Érintett/Nem érintett
Büntetett előélettel, bünteselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok	Érintett/Nem érintett

**4.3 Különleges adatok**

Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Politikai véleményre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Szexuális életre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Egészségügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Genetikai adatok	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb személyes adatok leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becslült száma	

5. Az érintettek

Alkalmazottak	Érintett/Nem érintett
Felhasználók	Érintett/Nem érintett
Feliratkozók	Érintett/Nem érintett
Diákok	Érintett/Nem érintett
Katonai állomány tagjai	Érintett/Nem érintett
Ügyfelek (jelenlegi és potenciális)	Érintett/Nem érintett
Páciensek	Érintett/Nem érintett
Kiskorúak	Érintett/Nem érintett
Kiszolgáltatók személyek	Érintett/Nem érintett
Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb leírása	

Az incidenssel érintett adatalányok részletes leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek becslött száma	
<b>6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések</b>	
Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása	

## 7. Következmények

### 7.1 Bizalmas jelleg sérülése

Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult	Igen/Nem
Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adataival	Igen/Nem
Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása	

**3. Integritás sérülése**

<p>Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt</p>	<p>Igen/Nem</p>
<p>Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták</p>	<p>Igen/Nem</p>
<p>Egyéb</p>	<p>Igen/Nem</p>
<p>Az egyéb integritást érintő következmény leírása</p>	

7.3 Rendelkezésre állás sérülése

<p>Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése</p>	<p>Igen/Nem</p>
<p>Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása</p>	<p>Igen/Nem</p>
<p>Egyéb</p>	<p>Igen/Nem</p>
<p>Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása</p>	

**7.1 Az érintettek értekelési, anyagi vagy nem anyagi káros, vagy egyéb jelentős következményei**

<p>Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre (több válasz is elfogadható)</p>	<p>álnevesítés engedély nélküli feloldása érintett jogainak korlátozása hátrányos megkülönböztetés jó hírnév sérelme pénzügyi veszteség szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése személyazonosság-lopás személyazonossággal való visszaélés személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése egyéb</p>
--	--

<p>Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása</p>	
--	--

<p>A valószínűsíthető következmények súlyossága</p>	<p>elhanyagolható korlátozott jelentős maximális</p>
---	--



8. Megtett intézkedések

8.1 Érintettek tájékoztatása

Érintettek tájékoztatása	a, Az érintetteket tájékoztatta b, Az érintettek tájékoztatását tervezi c, Az érintettek tájékoztatását NEM tervezi d, Nem tudja
Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén)	
Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén)	

<p>A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén)</p>	<p>El van döntve/Nincs eldöntve</p>
<p>Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén)</p>	<p>I, Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen olyan intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat</p> <p>II, Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg</p> <p>III, Az érintettek egyenkénti tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az adatkezelő számára</p>
<p>Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén)</p>	
<p>Tájékoztatott érintettek száma („a” válasz esetén)</p>	

<p>Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén)</p>	
<p>Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén)</p>	
<p>Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c” illetve „III” válasz esetén)</p>	
<p><i>8.3 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések</i></p>	
<p>Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések</p>	

8.3 Egyéb bejelentések

A vezető hatóságnak bejelentett határokon átnyúló adatvédelmi incidens	Igen/Nem
	Ausztria
	Belgium
	Bulgária
	Ciprus
	Csehország
	Dánia
	Egyesült Királyság
	Észtország
	Finnország
	Franciaország
	Görögország
	Hollandia
	Horvátország
	Írország
	Izland
	Lengyelország
	Lettország
	Liechtenstein
	Litvánia
	Luxemburg
	Magyarország
Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeket az adatvédelmi incidens érinthez (több válasz is elfogadható)	

<p>Málta</p> <p>Németország</p> <p>Norvégia</p> <p>Olaszország</p> <p>Portugália</p> <p>Románia</p> <p>Spanyolország</p> <p>Svájc</p> <p>Svédország</p> <p>Szlovákia</p> <p>Szlovénia</p>			<p>Az adatkezelő bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának?</p>
---	--	--	---

	Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatkezelő közvetlenül bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst (több válasz is elfogadható)
Ausztria	
Belgium	
Bulgária	
Ciprus	
Csehország	
Dánia	
Egyesült Királyság	
Észtország	
Finnország	
Franciaország	
Görögország	
Hollandia	
Horvátország	
Írország	
Izland	
Lengyelország	
Lettország	
Liechtenstein	
Litvánia	
Luxemburg	
Magyarország	
Málta	
Németország	
Norvégia	
Olaszország	
Portugália	

	Románia	Spanyolország	Svájc	Svédország	Szlovákia	Szlovénia
Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta?						Igen/Nem
Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni.						
Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak?						Igen/Nem

<p>Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő</p>	
<p>Bejelentette, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)?</p>	<p>Igen/Nem</p>
<p>Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő.</p>	